

OHJE: E-laskupalvelun ja suoramaksupalvelun käyttöönottoaminen

Asiakas ottaa käyttöön e-laskun verkkopankissaan tai sopii suoramaksupalvelun käyttöönotosta omassa pankissaan. Kumpaakin palvelua varten tarvitaan yksilöintitietoina asiakasnumero ja henkilötunnus. Jotta palvelumuutos toteutuu ja uusi sopimus päivittyy onnistuneesti Lahden kaupungin järjestelmiin, on nämä molemmat tiedot annettava. Asiakasnumero löytyy laskulta.

Mikäli laskulla on useampi vastaanottaja, on laskulla näkyvä asiakasnumero aina ensimmäisenä olevan laskunsaajan asiakasnumero. Kun asiakas haluaa ottaa käyttöönsä e-lasku- tai suoramaksupalvelun, on hänen varmistettava, että sopimusta tehdessään hän käyttää nimenomaisesti omaa asiakasnumeroaan. Jos järjestyksessä toisena oleva laskunsaaja haluaa maksaa laskun e-laskuna tai suoramaksuna, on laskunsaajatiedot muutettava ja hänen tulee ottaa yhteyttä laskutukseen, laskulla mainittujen ohjeiden mukaisesti.

Tarvittavat tiedot

Henkilötunnus:

Suomalainen henkilötunnus väliviivalla tai A-kirjaimella sekä mahdollinen kirjaintarkiste isolla kirjaimella. Esim. 010199-123A tai 010100A123A

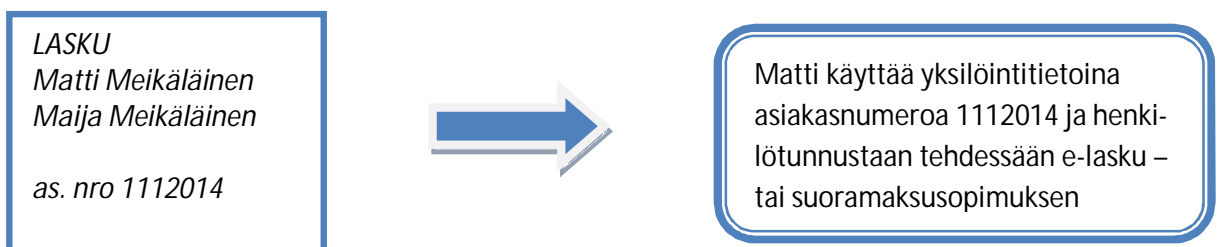
Asiakasnumero:

Asiakasnumero löytyy laskulta. Jokaisella henkilöllä on oma asiakasnumero, jota tulee käyttää verkkopankissa tai pankissa palvelusopimusta tehtäessä.

Mikäli lasku on osoitettu useammalle henkilölle (esim. molemmat puoliset), on laskulla näkyvä asiakasnumero *järjestyksessä ensimmäisen (päämiehen) henkilön asiakasnumero*.

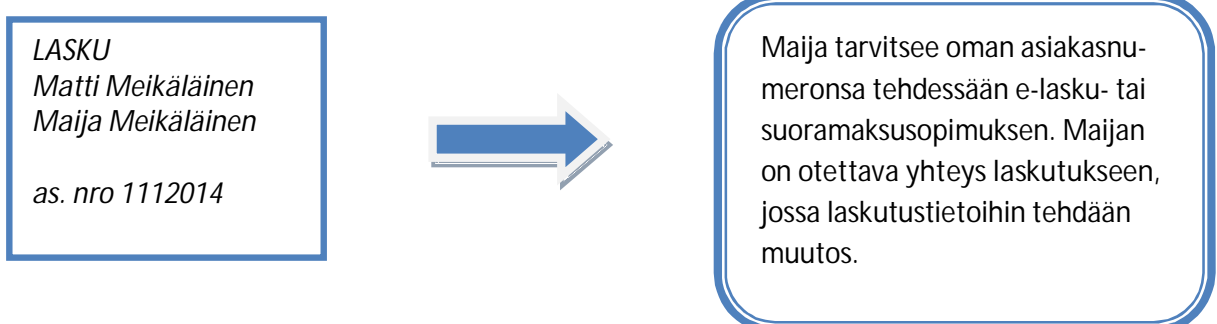
Esimerkki, kun laskulla useampi vastaanottaja:

MATTI maksaa laskun ja tekee e-lasku- tai suoramaksusopimuksen:



1112014 on Matti Meikäläisen asiakasnumero. Ainoastaan silloin, kun Matti tekee palvelusopimuksen verkkopankissaan tai pankissaan käyttäen omaa asiakasnumeroaan 1112014, siirtyy Mattin valitsema laskujenmaksutapa oikein Lahden kaupungin järjestelmään ja laskutus muodostuu jatkossa hänen haluamallaan tavalla.

MAIJA haluaa maksaa laskun ja tehdä e-lasku- tai suoramaksusopimuksen:



Jos sen sijaan Maija Meikäläinen haluaa maksaa laskun käyttäen e-laskua tai suoramaksua, on laskutustietoihin tehtävä muutos. Maijan on otettava yhteyttä laskutukseen laskulla mainittujen yhteystietojen mukaisesti.

Lisätietoja

Asiakas voi kysyä lisätietoja e-laskupalvelun ja suoramaksun käyttöönotosta omasta pankistaan.

E-laskun tai suoramaksun tilaamiseen liittyvissä kysymyksistä lisätietoja antaa ensisijaisesti laskutus (yhteystiedot löytyvät ko. laskulta).

Tarvittaessa lisätietoja saa myös Calpro Oy:n Myyntireskontra ja perintätiimistä puh. 03-814 3630, maksuntarkkailu@calpro.fi

Lisätietoja suoraveloituksen päättymisestä ja korvaavista vaihtoehdoista löytyy Finanssialan Keskusliiton verkkosivuilta www.fkl.fi. Sivuille on kerätty esitteitä ja oppaita kuluttajille mm. [suoraveloituksen poistumisesta](#) ja [asiakkaan laskunmaksutavoista](#).