**LAHDEN ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN VUOSIKALENTERI** (PÄIVITETTY 2023)

Yhteistyön vuosikalenterissa on kuvattu, miten esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheyhteistyö toteutuu. Yhteistyöpareina toimivat päiväkodit ja koulut laativat vuosikalenterin pohjalta yhteistyön vuosisuunnitelman, johon kirjataan käytännön toimet, vastuuhenkilöt ja ajankohdat.

Vihreä väri ilmoittaa vastuuhenkilön/ koollekutsujan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KUUKAUSI | **ESIOPETUS** | **ALKUOPETUS** | **YHTEISTYÖ** |
| ELOKUU | Esiopetus alkaa  Keskustelu yhteisöllisessä OHR:ssä esiopetusryhmästä sekä tarvittavista havainnoinneista ja arvioinneista, sekä esi- ja alkuopetuksen yhteistyön käynnistämisestä.  Päiväkodinjohtaja | Koulu alkaa  Keskustelu yhteisöllisessä OHR:ssä esi- ja alkuopetuksen yhteistyön käynnistämisestä. Rehtori  Erityisopettajan alkukartoitus koululaisille  (Varhaisen seulonnan toimintamalli)  Alkuopettaja ja erityisopettaja | Esiopettaja tutustuu ekaluokkalaisen päivään syyskaudella.  Esiopettajat  Mahdolliset tiedonsiirtoa tarkentavat yhteydenotot yksittäisistä oppilaista huoltajan luvalla. Alkuopettajat |
| SYYSKUU | Vanhempainillat  Pedagogiset keskustelut lasten kasvun ja oppimisen tukeen liittyen.  Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelman tekeminen yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa. Esiopettaja | Vanhempainillat | Yhteistyö esiopetuksen ja koulun kanssa käynnistyy. Yhteistyön vuosisuunnitelman laatiminen. Rehtori ja päiväkodinjohtaja  Yhteistyön vuosisuunnitelma käsitellään molemmissa OHR:ssä. Rehtori ja päiväkodinjohtaja |
| LOKAKUU | Tarvittavien monialaisten asiantuntijaryhmien kokoontumiset. Esiopettaja  Tuen pedagogiset asiakirjat laadittuna syyslomaan mennessä. Esiopettajat | Koulun ja esiopetuksen pedagoginen yhteispalaveri opetuksellisista näkökulmista. Esi- ja alkuopettaja, alueellinen yhteistyö  Tuen pedagogiset asiakirjat laadittuna syyslomaan mennessä. Alkuopettajat |  |
| MARRASKUU |  |  | Yhteistyötä toteutetaan vuosisuunnitelman mukaan. |
| JOULUKUU |  |  | Yhteistyötä toteutetaan vuosisuunnitelman mukaan. |
| TAMMIKUU | Esiopetukseen ilmoittautuminen  Hakeminen poikkeukselliseen koulunkäynnin aloittamiseen toimet käynnistetään (lykkäys). | Kouluun ilmoittautuminen  Tieto iltapäivätoiminnan hakuaikataulusta huoltajille. | Kevätlukukaudella alkuopettaja/ koulun laaja-alainen erityisopettaja tutustuu esiopetukseen. Alkuopettaja  Yhteistyön vuosisuunnitelman tarkistaminen päiväkodin johtaja ja rehtori, käsittely OHR:ssä. |
| HELMIKUU | Yhdessä huoltajien kanssa keskustellaan lapsen tuen tarpeesta koulun alkaessa. Pedagogisen arvion/ -selvityksen tarkastelu ja tarvittaessa päivittäminen Esiopettaja/vakan alueellinen erityisopettaja (VAEO)/ vakan erityisopettaja (VEO)  Erityisen tuen tarkistaminen, jos lapsella on erityinen tuki jo esiopetuksessa ja pidennetyn oppivelvollisuuden tarkistaminen osana pedagogista selvitystä.  VAEO/ VEO |  | Oppilaaksioton valmistelu alueellisissa ja kaupunkitasoisessa valmisteluryhmässä tarvittavien asiantuntijoiden kanssa. |
| MAALISKUU | Huoltajien kirjallinen kuuleminen.  Tuen pedagogisten asiakirjojen arviointi yhdessä lapsen ja huoltajan kanssa. | Erityisen tuen päätökset vastaava rehtori ja oppilaaksi ottopäätökset rehtori ensimmäiselle luokalle.  Erityisen tuen ja oppilaaksi otto päätöksen perustelujen lisätiedot huoltajille antaa aero/ laaja-alainen erityisopettaja  Päätökset koulunkäynnin poikkeuksellisesta aloittamisesta. Lähikoulun rehtori |  |
| HUHTIKUU | Esiopetuksesta välitetään tietoa kouluun opetuksen järjestämiseksi tulevalle ensimmäiselle luokalle VKO 14-16. Rehtori/laaja-alainen erityisopettaja  Sovitaan tehostetun ja erityisen tuen lasten tiedonsiirrosta, kutsutaan huoltajat ja koulun edustus. Siirretään oppimissuunnitelma/HOJKS koululle. Esiopettaja/ VAEO/ VEO  Haku perusopetuksen valmistavaan opetukseen | Koulun ja esiopetuksen tiedonsiirtopalaveri koulutulokkaista VKO 14-16. Rehtori/laaja-alainen erityisopettaja | Alueen ulkopuolelta tulevat koulutulokkaat, tiedonsiirto Laaja-alainen erityisopettaja + VAEO  Tarvittaessa kootaan yhteinen monialainen asiantuntijaryhmä yhdessä huoltajien ja koulun kanssa. Esiopettaja |
| TOUKOKUU | Esiopetukseen ja kouluun tutustuminen | Koulutulokkaiden tutustuminen | Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmat siirretään koululle. Esiopettaja  Esi- ja alkuopetuksen kuluneen lukuvuoden yhteistyön arviointi. Päivämäärän sopiminen seuraavan toimintakauden yhteistyön vuosisuunnitelman laatimiseksi. Päiväkodin johtaja/ rehtori |
| TOUKO-KESÄKUU | Tiedonsiirto esiopetukseen tulevan lapsen aiemmasta varhaiskasvatuksesta. Tuleva esiopettaja ja päiväkodinjohtaja  Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat lähetetään esiopetusryhmään. Perhepäivähoidon ohjaaja/varhaiskasvatuksen opettaja  Tulevan esiopetusvuoden moniammatillisen yhteistyön suunnittelu ja aikataulutus. Päiväkodinjohtaja |  |  |