

19.8.2023

Eteläinen kumppanuuspöytä

Aika: torstaina 17.8.2023, klo 16.30–19.30
Ennen kokouksen alkua kokouskahvit alkaen klo 15.30 Fellmannian 2.kerroksen ravintolatilassa ja valokuvaus klo 16.00

Paikka: Fellmannia, Kirkkokatu 27. Auditorio

Läsnä: jäsenet varajäsenet

Raija Dyster	Inga-Maija Hyppölä
Sari Kuirinlahti	Hilda Kempainen
Sari Laaksonen	Tomi Hakala
Reetta Rautiainen	Susanna Norja
Petra Särmäkari	Inga Blomqvist
Essi Aro	Hanna Kanerva
Suvi Lehtinen	Juha Krouvi
Reijo Salonen (pj)	Taito Palvanen
Siiri Penkari	Mirja Virta
Heikki Lehtiniemi	Risto Paulamäki
Julia Elfving	Elina Nummela
Taina Heininen-Reimi	Kai Tuominen
Olli Kautonen	Marika Westergård
Efe Altingediz	Petra Kolehmainen
Heikki Hietanen	Sanna Ojanen

puheenjohtajat

kokouspykälien § 1–3 aikana koordinaattori Maikki Suhonen

kokouspykälien § 4–14 aikana puheenjohtaja Reijo Salonen

sihteeri/koordinaattori

Maikki Suhonen

19.8.2023

1 § Kokouksen avaus

Koordinaattori avasi kokouksen.

2 § Läsnäolijoiden toteaminen

Todettiin läsnäolijat.

3 § Puheenjohtajien valinta ja asettaminen sekä somevastaavien nimeäminen

Puheenjohtajaehdokkaat esittäytyivät. Kumppanuuspöydälle valittiin puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 2. varapuheenjohtaja koko toimikaudeksi 17.8.2023 – 31.5.2025 suljetulla lippuäänestyksellä. Puheenjohtajaksi valittiin Reijo Salonen, 1.varapuheenjohtajaksi Suvi Lehtinen ja 2.varapuheenjohtajaksi Heikki Lehtiniemi. Ääntenlaskijoina toimivat Inga Blomqvist ja Petra Kolehmainen.

Kumppanuuspöydän somevastaaviksi nimettiin Petra Kolehmainen, Elina Nummela ja Marika Westergård.

Puheenjohtaja jatkoi kokouksen puheenjohtajana.

4 § Muistioiden tarkastamisprosessi ja edellisen kokousmuistion hyväksyminen

Hyväksyttiin toimintaperiaate, että kokousmuistion tarkastaa sihteerin valmistelusta kokouksen puheenjohtaja. Muistio lähetetään tarkastuksen jälkeen jäsenistölle ja julkaistaan kumppanuuspöytien verkkosivuilla. Edellisen kokouksen kokousmuistio hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa. Tiedoksi annettiin 30.5.2023 kokousmuistio.

5 § Henkilökohtaiset jäsenpaikat sekä varajäsenten rooli ja osallistuminen pöydän toimintaan

Tiedoksi tuotiin seuraavaa:

19.8.2023

Jäsenpaikat ovat henkilökohtaisia riippumatta siitä edustaako jäsen tai varajäsen myös jotakin toimijaa. Jäsenpaikat eivät periydy edustamalleen taholle, kuten ei puheenjohtajankaan rooli varajäsenelle. Lisäksi varsinaisilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet, jotka jäsenet kutsuvat itse paikalle estyessään.

Varajäsenillä on tärkeä rooli pöytien toiminnassa ja heidät kutsutaan aina, kun käsitellään merkittäviä suunnitelmia tai asioita, joihin kaivataan mahdollisimman laajaa näkemystä eli vähintään joka toiseen kokoukseen sekä työpajoihin.

Kumppanuuspöytien toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Asukastapahtumiin sekä Kerro Pois! ym. tilaisuuksiin osallistutaan oman aktiivisuuden ja mahdollisuuksien mukaan. Varajäsenet ovat aina tervetulleita järjestämään tilaisuuksia ja jalkautumaan alueen tapahtumiin. Huomioitavaa on, että varajäsenten rooli poikkeaa muista kaupungin luottamustoimikäytänteistä.

6 § Kokoussihteerikäytäntö koordinaattorin estyessä

Hyväksyttiin toimintaperiaate, että kokoussihteerinä toimii koordinaattori ja hänen poissa ollessaan jompikumpi varapuheenjohtajista tai kokouksessa valittu henkilö.

7 § Lausuntopyyntöjen ja kannanottojen käsittelyprosessi

Hyväksyttiin lausuntojen ja kannanottojen käsittelyprosessi kumppanuuspöydässä seuraavasti:

Koordinaattori toimittaa lausuntopyynnöt asiakirjoineen puheenjohtajistolle arvioitavaksi. Jos puheenjohtajisto toteaa, että kumppanuuspöytä haluaa lausua asiasta jotakin niin jäsenistölle toimitetaan kaikki asiakirjat ja koordinaattori yhdessä puheenjohtajan kanssa sopivat lausuntoluonnoksen valmistelusta joko siten, että puheenjohtajat yhdessä koordinaattorin kanssa valmistelevat luonnoksen tai koko jäsenistölle järjestetään lausunnonvalmistelupalaveri. Lausunto muotoillaan lopulliseen muotoonsa

19.8.2023

- a) seuraavassa kokouksessa ja toimitetaan ao. lausuntoa pyytäneille tahoille kokouksen jälkeen aikataulun mukaisesti tai
- b) jos seuraavaan kokoukseen on liian pitkä aika ja pöytä ei ehtisi käsitellä lausuntoansa pyydetyssä ajassa niin lausunto muotoillaan lopulliseen muotoonsa sähköpostitse jäsenistön kommenttien perusteella. Lausunto myös hyväksytään sähköisesti ja toimitetaan ao. tahoille tämän jälkeen.

Lausuntopyyntö ja lausunto kirjataan seuraavan kokouksen muistioon.

8 § Asialistojen lähettäminen ja kokousasia- ja aloitekäytäntö

Todettiin, että kokousasia- tai alustustoiveet sovitaan puheenjohtajan kanssa. Kokouksia ennen on puheenjohtajapalaveri/teams-keskustelu tai puhelu, jossa käydään läpi asialistan asiat ennen jäsenistölle toimittamista. Asialistat lähetetään koko jäsenistölle aina kokousta edeltävän viikon perjantaina sähköpostitse.

Hyväksyttiin toimintaperiaate, että kokousten kalenterikutsut lähetetään jäsenistölle, jotka ovat antaneet suostumuksensa ilmoittamansa sähköpostinsa näkymiseen.

Hyväksyttiin toimintaperiaate, että jäsenet ja varajäsenet voivat tuoda kumppanuuspöydän käsittelyyn aloitteita ja esityksiä, jotka hyväksytään kokouksessa ja toimitetaan ao. taholle koordinaattorin toimesta. Aloitteet ja esitykset tulee toimittaa sähköpostitse koordinaattorille ja puheenjohtajistolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta. Saapuneet esitykset kirjataan seuraavan kokouksen muistioon.

9 § Tapahtumakumppanuudet, tuet ja toimintarahen käyttöperiaatteet sekä käyttötalouden tilanne elokuussa 2023

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta on päättänyt talouden käyttösuunnitelmassa kumppanuuspöydän toimintarahaksi 20 000 €/v.

19.8.2023

Hyväksyttiin toimintarahan käyttöperiaatteet:

Hyväksytään, että kumppanuuspöytä voi halutessaan toimia kumppanina paikallisissa tapahtumissa osallistuen tapahtumaan tai sen järjestämiskustannuksiin tai muutoin kumppanuuspöydän toimintatavoitteiden edistämiseen 2000 euroon asti per toiminta/tapahtuma määrärahojen puitteissa. Kumppanuuspöydän osallistumiseen ja määrärahojen käytön suuruuteen vaikuttaa alueellisten tapahtumien ja toiminnan laajuus, vaikuttavuus ja tarkoitus. Määrärahojen käyttö arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Kumppanuuspöytä voi esimerkiksi tuoda toimintaansa tunnetuksi ostamalla mainostilaa tapahtumamarkkinoinnissa pienemmissä paikallistapahtumissa 20–500 eurolla. Suurtapahtumien tai vaikuttavuudeltaan, näkyvyydeltään, paikallismerkitykseltään tai kohderyhmältään laajemman joukon tapahtumien osalta voidaan osallistua järjestämiskustannuksiin 500–2000 euron suuruisella rahalla.

Kumppanuuspöydän koordinaattori yhdessä puheenjohtajiston kanssa arvioi toiminnan vaikuttavuutta ja tuo asian kumppanuuspöydän käsittelyyn. Viime kädessä hankinnoista vastaa osallisuus ja hyvinvointi-palveluyksikkö sekä vastaava viranhaltija. Hankinnoissa noudatetaan hankintalainsäädäntöä ja kaupungin hankintalinjauksia.

Talouden seurantaraportti 1.1.-31.7.2023 esitettiin jäsenistölle.

10 § Katsaus kumppanuuspöytien toimintasuunnitelmaan ja tavoitteisiin sekä loppuvuoden suunnittelu

Keskusteltiin yhteisistä päätavoitteista ja miten toteutetaan syksyllä toiminnan painopisteitä loppuvuonna. Annettiin tiedoksi, että toimintasuunnitelmaa ja toiminnan pääpainopisteitä käsitellään vuoden viimeisessä kokouksessa/työpajassa vuodelle 2024.

Keskusteltiin ja ideoitiin loppuvuoden toiminnasta sekä mahdollisista tapahtumista ja Kerro Pois! -tilaisuuksista.

19.8.2023

11 § Vanhusten hyvinvointitempaus palvelutalo Kultakaaren kanssa

Vanhusten hyvinvointitempaus palvelutalo Kultakaaren kanssa peruuntui yksityisten sosiaalipalvelujen lakon vuoksi. Hyvinvointitempaus sisälsi palvelutalon ikäihmisten ajeluttamisen Puksu-junalla Lahden Satamaan ja takaisin. Puksu-junailun aikana ikäihmisille nauttivat nuoren haitarinsoitajan säveleistä.

Tempaus jätettiin uuden jäsenistön päätettäväksi ja mahdollisesti järjestettäväksi. Palvelutalo Kultakaari on edelleen kiinnostunut ottamaan toteutuksen vastaan ja Puksu-ajelu ja haitarinsoitto toteuttaminen onnistuu tietyn ehdoin.

Päätetään toteuttaa tapahtuma syyskuun 2023 aikana. Koordinaattori ottaa yhteyttä tahoihin ja sopii käytänteistä. Koordinaattori ilmoittaa mahdollisen tapahtuma-ajan jäsenistölle. Jäsenistöä ilmoittautuu tapahtumaan omien mahdollisuuksia mukaan. Tapahtuma-aika sijoittuu jollekin arki-illalle klo 16.30 alkaen.

12 § Kerro Pois! -tilaisuus Liipolan Onnilla

Liipolan Onnin vanhempainoimikuntana on järjestämässä elokuun 23. päivä pihapäivää Onnin päiväkodin ja koulun perheille klo 15–18. Tapahtumassa on tarkoituksena, että lapset pääsevät kokeilemaan eri lajeja paikallisten seurojen järjestämänä ja perhe viettämään aikaa yhdessä. Eteläistä kumppanuuspöytää on pyydetty osallistumaan tapahtumaan mukaan omalla toiminnallisella pisteellään.

Tapahtumaan osallistuu: Reijo Salonen, Susanna Norja, Olli Kautonen, Mirja Virta, Hanna Kanerva ja Petra Särmäkari.

Kumppanuuspöydän pisteellä havainnollistetaan kartan avulla mieluisia ja epämiellyttäviä paikkoja Liipolan alueella, piirretään värikkäitä kuvia asfalttiin, tuodaan esille toivelapuin, mitä alueelle toivottaisiin ja äänestetään karkkipapereilla tapahtuman mukavuudesta. Toimintojen ohella keskustellaan osallistuneiden kanssa ja kirjataan esiin tulleita asioita ylös.

Tapahtumaan osallistuneille lähetetään sähköposti tilaisuuteen osallistumisen käytänteistä.

19.8.2023

13 § Muut asiat

1. Muistutettiin, että tiedot kokouspalkkiokäytänteistä sekä matkakulukorvauksista löytyy perehdytysmateriaaleista sähköpostissa. Matkakulukorvaushakemukset toimitetaan koordinaattorille.
2. Kerrottiin kumppanuuspöytien osallistamisesta kaupungin talousarvioprosessiin keväällä 2023
3. Kerrottiin, kuinka Kerro Pois! -tilaisuuksien aineistojen käsitellään kokouksissa sekä, miten kestävyysaiheet ovat esille kyselyissä ja keskustelukorteissa. Käytiin myös läpi Kerro Pois! -tilaisuuksien palvelulupaus.
4. Osallistuvan budjetoinnin hankkeita toteutetaan vuonna 2024 41 kpl; äänestyksen tulokset on julkaistu lahti.fi/osbu -verkkosivulla
5. Liivikokojen voi vielä ilmoittaa koordinaattorille
6. Somevastaavien info to 24.8. klo 16.30–17.30 (Teams)
7. Kumppanuuspöydille tulossa mahdollisesti syksyllä työpaja, jossa kehitetään Climate Campaigners- ilmastosovellusta lahtelaisille käyttöön sopivaksi
8. Syksyn yhdistysilta 12.10. klo 17.30–19.30
9. Perehdytystilaisuudessa kirjattu aineisto on lähetetty sähköpostitse kesäkuussa.

14 § Kokouksen päättäminen ja seuraava kokous

Päätettiin kokous. Seuraava kokous to 5.10 klo 16.30. Paikka ilmoitetaan jäsenistölle myöhemmin.

19.8.2023

15 § Allekirjoitukset

Reijo Salonen

puheenjohtaja § 4–14

Maikki Suhonen

puheenjohtaja § 1–3 ja sihteeri