

18.8.2023

**Itäisen kumppanuuspöydän muistio**

Aika	torstai 17.8.2023 klo 16.30–18.17	
	tauko klo 17.57–18.02	
Paikka	Fellmannia, Ars-Cultura (2 krs), Kirkkokatu 27	
Läsnä	<b>jäsenet</b>	<b>varajäsenet</b>
	Päivä Matias (Teams)	Tiira Pirjo
	Grönroos Rauno	Karmaa Matti, saapui klo 16.40
	Heinonen Jaana	Utela Leo, poistui klo 17.23
	<del>Hankiola Petri</del>	Lehtovirta Eija
	Malm Ville	<del>Töldsepp Lauri</del>
	Kavasvuo Kati	<del>Tavi Sanna</del>
	<del>Nuto Marita</del>	Ruuskanen Siskoanneli
	Suppi Merja	Helin Anitta, poistui klo 17.56
	Tiira Matti	Vuontelo Jarkko
	Mertaranta Pirjo (I vpj)	Niemi Tuija
	Koivunen Kirsi (II vpj)	Karjalainen Teemu
	Tuominen Reijo	Ahola Saara
	Falk Mika (pj), poistui klo 17.56	<del>Salonen Risto</del>
	Kuusela Harri	Lukumies Mia
	Koli Tanja	Solsa Maria
Puheenjohtaja	Kokouspykälien § 1–3 aikana koordinaattori Tia Mäkinen	
	Kokouspykälien § 4–14 aikana Mika Falk	
	Kokouspykälien § 15–16 aikana Pirjo Mertaranta	

18.8.2023

Sihteeri/koordinaattori

Tia Mäkinen

Asiantuntijat

-

### 1. Kokouksen avaus

Koordinaattori avasi kokouksen.

### 2. Läsnäolijoiden toteaminen ja esittäytyminen

Osallistujat esittäytyvät. Todettiin läsnäolijat.

### 3. Puheenjohtajien valinta ja asettaminen sekä somevastaavien nimeäminen

Puheenjohtajaehdokkaat esittäytyvät. Pöydälle oli yksi puheenjohtajaehdokas. Puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Mika Falk koko toimikaudeksi 17.8.2023 – 31.5.2025. Varapuheenjohtajaksi esitettiin Pirjo Mertarantaa ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Kirsi Koivusta, jotka myös itse esittivät toiveensa roolituksesta esityksen mukaan. Varapuheenjohtajaksi nimettiin Pirjo Mertaranta ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Kirsi Koivunen yksimielisesti.

Kumppanuuspöydälle nimettiin somevastaaviksi Marita Nuto, Mia Lukumies, Tanja Koli, Maria Solsa ja Teemu Karjalainen.

Valittu puheenjohtaja jatkoi kokouksen puheenjohtajana.

### 4. Muistioiden tarkastamisprosessi ja edellisen kokousmuistion hyväksyminen

Hyväksyttiin toimintaperiaate, että kokousmuistion tarkastaa sihteerin valmistelusta kokouksen puheenjohtaja. Muistio lähetään tarkastuksen jälkeen jäsenistölle ja voidaan julkaista verkkosivuilla. Kokousmuistio hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa.

Tuotiin tiedoksi 30.5.2023 kokousmuistio.

18.8.2023

## 5. Henkilökohtaiset jäsenpaikat sekä varajäsenten rooli ja osallistuminen pöydän toimintaan

Tuotiin tiedoksi seuraavaa:

Jäsenpaikat ovat henkilökohtaisia riippumatta siitä edustaako jäsen tai varajäsen myös jotakin toimijaa. Jäsenpaikat eivät periydy edustamalleen taholle, kuten ei puheenjohtajankaan rooli varajäsenelle. Lisäksi varsinaisilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet, jotka jäsenet kutsuvat itse paikalle estyessään.

Varajäsenillä on tärkeä rooli pöytien toiminnassa ja heidät kutsutaan aina, kun käsitellään merkittäviä suunnitelmia tai asioita, joihin kaivataan mahdollisimman laajaa näkemystä eli vähintään joka toiseen kokoukseen sekä työpajoihin.

Kumppanuuspöytien toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Asukastapahtumiin sekä Kerro Pois! ym. tilaisuuksiin osallistutaan oman aktiivisuuden ja mahdollisuuksien mukaan. Varajäsenet ovat aina tervetulleita järjestämään tilaisuuksia ja jalkautumaan alueen tapahtumiin. Huomioitavaa on, että varajäsenten rooli poikkeaa muista kaupungin luottamustoimikäytännöistä.

## 6. Kokoussihteerikäytäntö koordinaattorin estyessä

Hyväksyttiin toimintaperiaate, että kokoussihteerinä toimii koordinaattori ja hänen poissa ollessaan jompikumpi varapuheenjohtajista tai kokouksessa valittu henkilö.

## 7. Lausuntopyyntöjen ja kannanottojen käsittelyprosessi

Hyväksyttiin lausuntojen ja kannanottojen käsittelyprosessi kumppanuuspöydässä seuraavasti:

Koordinaattori toimittaa lausuntopyynnöt asiakirjoineen puheenjohtajistolle arvioitavaksi. Jos puheenjohtajisto toteaa, että kumppanuuspöytä haluaa lausua asiasta jotakin niin jäsenistölle toimitetaan kaikki asiakirjat, ja koordinaattori yhdessä puheenjohtajan kanssa

18.8.2023

sopivat lausuntoluonnoksen valmistelusta joko siten, että puheenjohtajat yhdessä koordinaattorin kanssa valmistelevat luonnoksen tai koko jäsenistölle järjestetään lausunnonvalmistelupalaveri. Lausunto muotoillaan lopulliseen muotoonsa

a) seuraavassa kokouksessa ja toimitetaan ao. lausuntoa pyytäneille tahoille kokouksen jälkeen aikataulun mukaisesti tai

b) jos seuraavaan kokoukseen on liian pitkä aika ja pöytä ei ehtisi käsitellä lausuntoansa pyydettyssä ajassa niin lausunto muotoillaan lopulliseen muotoonsa sähköpostitse jäsenistön kommenttien perusteella. Lausunto myös hyväksytään sähköisesti ja toimitetaan ao. tahoille tämän jälkeen.

Lausuntopyyntö ja lausunto kirjataan seuraavan kokouksen muistioon.

## 8. Asialistojen lähettäminen ja kokousasia- ja aloitekäytäntö

Todettiin, että kokousasia- tai alustustoiveet sovitaan puheenjohtajan kanssa. Kokouksia ennen on puheenjohtajapalaveri/teams-keskustelu tai puhelu, jossa käydään läpi asialistan asiat ennen jäsenistölle toimittamista. Asialistat lähetetään koko jäsenistölle aina kokousta edeltävän viikon perjantaina sähköpostitse.

Hyväksyttiin toimintaperiaate, että jäsenet ja varajäsenet voivat tuoda kumppanuuspöydän käsittelyyn aloitteita ja esityksiä, jotka hyväksytään kokouksessa ja toimitetaan ao. taholle koordinaattorin toimesta. Aloitteet ja esitykset tulee toimittaa sähköpostitse koordinaattorille ja puheenjohtajistolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta. Saapuneet esitykset kirjataan seuraavan kokouksen muistioon.

## 9. Tapahtumakumppanuudet, tuet ja toimintarahen käyttöperiaatteet sekä käyttötalouden tilanne elokuussa 2023

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta on päättänyt talouden käyttösuunnitelmassa kumppanuuspöydän toimintarahaksi 20 000 €/v.

18.8.2023

Hyväksyttiin toimintarahan käyttöperiaatteet:

Hyväksytään, että kumppanuuspöytä voi halutessaan toimia kumppanina paikallisissa tapahtumissa osallistuen tapahtumaan tai sen järjestämiskustannuksiin tai muutoin kumppanuuspöydän toimintatavoitteiden edistämiseen 2000 euroon asti per toiminta/tapahtuma määrärahojen puitteissa. Kumppanuuspöydän osallistumiseen ja määrärahojen käytön suuruuteen vaikuttaa alueellisten tapahtumien ja toiminnan laajuus, vaikuttavuus ja tarkoitus. Määrärahojen käyttö arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Kumppanuuspöytä voi esimerkiksi tuoda toimintaansa tunnetuksi ostamalla mainostilaa tapahtumamarkkinoinnissa pienemmissä paikallistapahtumissa 20–500 eurolla. Suurtapahtumien tai vaikuttavuudeltaan, näkyvyydeltään, paikallismerkitykseltään tai kohderyhmältään laajemman joukon tapahtumien osalta voidaan osallistua järjestämiskustannuksiin 500–2000 euron suuruisella rahalla.

Kumppanuuspöydän koordinaattori yhdessä puheenjohtajiston kanssa arvioi toiminnan vaikuttavuutta ja tuo asian kumppanuuspöydän käsittelyyn. Viime kädessä hankinnoista vastaa osallisuus ja hyvinvointi-palveluyksikkö sekä vastaava viranhaltija. Hankinnoissa noudatetaan hankintalainsäädäntöä ja kaupungin hankintalinjauksia.

Esitettiin talouden seurantaraportti jäsenistölle.

## **10. Katsaus kumppanuuspöytien toimintasuunnitelmaan ja tavoitteisiin**

Käytiin läpi yhteisiä päätavoitteita ja toiminnan painopisteitä loppuvuonna. Keskusteltiin mm. huolesta alueellisen eriytymisen kehittymisestä ja lieveilmiöistä erityisesti Rakokivi-Nastonharju -alueella sekä pohdittiin, mitä kumppanuuspöytä voisi tehdä ja miten asiaa käsitellä tulevaisuudessa. Puheenjohtajisto käy läpi perehdytystilaisuudessa kirjatut toiveet ja ideat syksyn osalta sekä arvioi niiden toteuttamista ja käsittelyä tulevissa kokouksissa.

Annettiin tiedoksi, että toimintasuunnitelmaa ja toiminnan pääpainopisteitä käsitellään vuoden viimeisessä kokouksessa/työpajassa vuodelle 2024.

18.8.2023

## 11. Tapahtumien vuosikello ja loppuvuoden suunnittelu

Keskusteltiin loppuvuoden toiminnasta sekä mahdollisista tapahtumista ja Kerro Pois! -tilaisuuksista. Nastolan markkinoille su 3.9. olisi lähdössä jututtamaa asukkaita sekä jakamaan tuotteita ja esitteitä Jaana Heinonen ja Eija Lehtovirta. Myös muut ovat tervetulleita. Mikäli pääset mukaan niin ota yhteys koordinaattoriin.

Kirsi Koivunen ilmoitti olevansa käytettävissä Rakokiven siivoustalkoiden järjestämiseen ensi keväänä 2024.

Jatketaan keskustelua ja tiedotetaan toiminnasta, kun tapahtumia varmistuu. Sihteeri toimittaa tapahtumien vuosikellon ja toimintasuunnitelman jäsenistölle.

## 12. Tuki ja kumppanuus

Päijät-Hämeen Viestikillalta on saapunut 28.7.2023 sähköpostitse anomus tapahtumakumppanuudesta ja tuesta nuorille järjestettävälle tapahtumalle Nastolan Kirkonkylällä 21.10. Päätettiin mukana olosta ja tuen suuruudesta. Kumppanuuspöytä ostaa mainostilaa tapahtumamarkkinoinnista 500 eurolla.

## 13. Saapuneet ja lähteneet asiakirjat

1. Lahden kaupungin sivistyslautakunnan pöytäkirjaote 13.6.2023 § 63, Vastaus kumppanuuspöydän aloitteeseen Koulumatkaetuuden laajentaminen lukuvuodelle 2023-24; saapunut sähköpostitse 20.6.2023
2. Päijät-Hämeen Viestikillan anomus tapahtumakumppanuudesta ja tuesta nuorille järjestettävälle tapahtumalle Nastolan Kirkonkylällä 21.10.; saapunut sähköpostitse 28.7.2023;

Muut saapuneet lausuntopyynnöt: -

18.8.2023

#### 14. Kumppanuuspöydän aloitteet ja esitykset

-

#### 15. Muut asiat

1. Muistutettiin, että tiedot kokouspalkkiokäytänteistä sekä matkakulukorvauksista löytyy perehdytysmateriaaleista sähköpostissa.
2. Kerrottiin kumppanuuspöytien osallistamisesta kaupungin talousarvioprosessiin keväällä 2023 sekä ensi vuoden mahdollisuudesta keväällä 2024.
3. Kerrottiin, kuinka Kerro Pois! -tilaisuuksien aineistoja käsitellään kokouksissa sekä miten mm. kestävyysaiheet ovat esillä kyselyissä ja keskustelukorteissa; käytiin myös läpi toimintatapaa ja sen kehittämistä
4. Osallistuvan budjetoinnin hankkeita toteutetaan vuonna 2024 41 kpl; äänestyksen tulokset on julkaistu [lahti.fi/osbu](https://www.lahti.fi/osbu) -verkkosivulla
5. Liivikokoja voi vielä ilmoittaa koordinaattorille
6. Somevastaavien info järjestetään to 24.8. klo 16.30–17.30 Teamsissä
7. Kumppanuuspöydille tulossa mahdollisesti syksyllä työpaja, jossa kehitetään Climate Campaigners- ilmastosovellusta lahtelaisille käyttöön sopivaksi
8. Perehdytystilaisuudessa kirjattu aineisto on sähköpostissa esityksessä mukana
9. Keskustan kumppanuuspöytä järjestää Lahen synttärei kauppatorilla 1.11. ja kutsuu muut kumppanuuspöydät mukaan sekä tarjoaa mahdollisuutta tulla mukaan järjestämistyöryhmään; itäisen kumppanuuspöydän halukas edustaja voi ilmoittaa koordinaattorille osallistumisestaan
10. Illallinen taivaan alla -piknik-tapahtuma järjestetään 19.8. Itäisen pöydän väellä oli mahdollisuus ilmoittautua mukaan keskustan ruokapöytään
11. Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyi 14.6.2023 Lahden suunta -työn 2021–2025 luonnoksen asetettavaksi nähtäville 26.6.-31.8.2023 väliseksi ajaksi. Aineistoon voi tutustua Lahden Palvelutorin Lahti-Pisteessä, pääkirjastossa ja Nastolan kirjastossa tai verkossa <https://www.lahti.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/strategia-ja-kehittaminen/lahden-suunta/>. Yleiskaavan kartta-aineistoihin voi lisäksi tutustua Lahden

18.8.2023

karttapalvelussa yleiskaavoituksen osiossa ”LUONNOS Lahden yleiskaava 2035”. Luonnosta koskevat mielipiteet voi jättää nähtävilläoloaikana ed. verkkosivun kautta sähköisenä palautteena. Edellisen kauden kumppanuuspöydille järjestettiin aiheesta työpaja keväällä 2023.

## 16. Kokouksen päättäminen ja seuraava kokous

Päätettiin kokous. Seuraava kokous on to 5.10.

### Liite

1. Itäisen kumppanuuspöydän kokousmuistio 30.5.2023
2. Lahden kaupungin sivistyslautakunnan pöytäkirjaote 13.6.2023 § 63, Koulumatkaetuuden laajentaminen lukuvuodelle 2023–2024

### Allekirjoitukset

Mika Falk  
puheenjohtaja § 4–14

Pirjo Mertaranta  
puheenjohtaja § 15–16

Tia Mäkinen  
puheenjohtaja § 1–3 ja sihteeri