

3.12.2021

Itäisen kumppanuuspöydän asialista

Aika keskiviikkona 1.12. klo 16.30–18.35
Paikka Villähteen Korin juhlatila (B-rappu, 2 krs.), Koritie 2, Villähde sekä Teams

Läsnä

jäsenet

Grönroos Rauno 1. vpj
Kaikkonen Jouni
~~Helin Anitta~~
Solsa Maria
Falk Mika pj
Karmaa Matti
~~Töidsepp Lauri~~
Vuontelo Jarkko
Helin Marko
Makkonen Heli
~~Isomäki Niina~~
Mertaranta Pirjo 2. vpj
Kankainen Siiri
Käki-Kuorikoski Anne Maarit
Utela Leo

varajäsenet

Laakso Jetta
Rusanen Roosa
Laine Hannu
~~Mälkönen Heidi~~
Nuto Marita
Kavasvuo Kati
~~Ikonen Seena~~
~~Heinämäki Jari~~
~~Ahonen Pekka~~
~~Uutela Keijo~~
Lukumies Mia
Kemppe Meeri
Halme Aleks
Ruuskanen Siskoanneli
Tuominen Reijo

sihteeri/koordinaattori

Tia Mäkinen

asiantuntijat

Päivi Airas, kaavoitusarkkitehti, 16.40–17.05
Tuomas Helin, kaavoitusarkkitehti, 16.40–17.05
Virpi Rantanen, palvelupäällikkö, itäinen alue klo 17.05–18.10

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous järjestettiin hybridinä.

2 § Läsnäolijoiden toteaminen

Todettiin läsnäolijat paikan päällä ja Teams-yhteyden kautta.



3 § Edellisen kokousmuistion hyväksyminen

Muutettiin käsittelyjärjestystä. Siirrettiin edellisen kokousmuistion hyväksyminen kokouksen viimeiseksi asiaksi. Hyväksyttiin 14.10. kokousmuistio.

4 § Asiantuntijaesitys Apoli – arkkitehtuuripoliittisen ohjelman luonnoksesta

Kuultiin asiantuntijaesitys Lahden arkkitehtuuripoliittisen ohjelman, Apolin, luonnoksesta. Lahden kaavoitusarkkitehdeiltä Päivi Airakselta ja Tuomas Heliniltä. Sovittiin, että asiantuntijat toimittavat esityksen sekä kysymyksiä pöydille kommenteille. Koordinaattorit välittävät aineiston kysymyksineen sähköpostitse pöytien jäsenistöille. Ohjelma luettavissa www.lahti.fi/apoli.

5 § Asiantuntijaesitys itäisen alueen nuorisopalveluista ja ajankohtaisista asioista

Itäisen alueen palvelupäällikkö Virpi Rantanen esitteli nuorisopalveluita ja alueen nuorten ajankohtaisia asioita sekä tulevaisuutta.

Ajankohtaisia asioita olivat mm. Nastolan nuorisotilan muuttaminen Nastopolin tiloihin joulukuun aikana ja nuorisotoiminnan laajentaminen koulupäivän yhteyteen. Lisäksi uusi jalkautuvan nuorisotyön auto tulossa käyttöön alkuvuonna 2022. Toimintaa käynnistetään uudelleen ja mahdollisesti ajoja laajennetaan Karistoon. Kesäkuussa on kokeiltu Karistossa auton käyttöä. Tällöin tavoitettu erityisesti 10-12-vuotiaita varhaisnuoria.

Rakokiven alueella käytössä myös erillinen peli- ja toimistotila, jonka käyttöä hyödynnetään myös sosiaalityön, Dominon ja etsivän nuorisotyön (Maija Vauhkonen) kanssa. Villähteen alueella käynnistynyt uudelleen nuorisotoimintaa vanhalla puukoululla.

Karistossa pyritään ratkaisemaan tilatarve ja kerhotoiminnan ohjaajatilanne palveluverkkotyön yhteydessä. Kerhotoimintaa Lahdessa kehittää harrastetoiminnan koordinaattori, joka kokoaa myös Harrastelahti-sivustolle tarjontaa.

Lisäksi käytiin keskustelua kumppanuuspöytien kanssa tehtävästä yhteistyöstä ja viestin viemisestä alueille sekä eri foorumeihin.

6 § Vuoden 2022 kokousaikataulu

Tuotiin tiedoksi vuoden 2022 kokousaikataulu:

- ke 2.2. itä, etelä
- to 3.2. keskusta, pohjoinen
- ti 12.4. itä, etelä
- ke 13.4. keskusta, pohjoinen
- ke 1.6. itä, etelä
- to 2.6. keskusta, pohjoinen
- to 25.8. kaikki pöydät, TA-seminaari ja kokoukset
- ke 5.10. keskusta, pohjoinen
- to 6.10. itä, etelä

- ke 30.11. kaikki pöydät, suunnittelutyöpajat

7 § Toimintasuunnitelma ja tapahtumien vuosikello 2022

Hyväksyttiin hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan päätettäväksi menevä kumppanuuspöytien toimintasuunnitelma korjailluin osin. Lisäksi hyväksyttiin tapahtumiin osallistumissuunnitelma, jota muokataan resurssien ja koronatilanteen mukaisesti. Itäisen alueen nykytilanteen arvio kirjataan lopulliseen muotoonsa ja toimitetaan pöydille sekä lautakunnalle tiedoksi. Suunnitelmat on muistion liitteenä.

Kesäkuun kokouksen yhteydessä tutustutaan Rakokiven skeittipuistoon, jonka asukasaktiivit ja Nastola-seura ry on yhteistyökumppaneiden kanssa rakentaneet 2021.

8 § Lausuntojen ja kannanottojen antaminen kumppanuuspöydässä

Sovittiin ja hyväksyttiin lausuntojen ja kannanottojen käsittelyprosessi kumppanuuspöydässä seuraavasti:

Koordinaattori toimittaa lausuntopyynnöt asiakirjoineen puheenjohtajistolle arvioitavaksi. Jos puheenjohtajisto toteaa, että kumppanuuspöytä haluaa lausua asiasta jotakin niin jäsenistölle toimitetaan kaikki asiakirjat ja koordinaattori yhdessä puheenjohtajan kanssa sopivat lausuntoluonnoksen valmistelusta joko siten, että puheenjohtajat yhdessä koordinaattorin kanssa valmistelevat luonnoksen tai koko jäsenistölle järjestetään lausunnonvalmistelupalaveri. Lausunto muotoillaan lopulliseen muotoonsa

- a) seuraavassa kokouksessa ja toimitetaan ao. lausuntoa pyytäneille tahoille kokouksen jälkeen aikataulun mukaisesti tai
- b) jos seuraavaan kokoukseen on liian pitkä aika ja pöytä ei ehtisi käsitellä lausuntoansa pyydetyssä ajassa niin lausunto muotoillaan lopulliseen muotoonsa Teams-alustalla tai sähköpostitse jäsenistön kommenttien perusteella. Lausunto myös hyväksytään sähköisesti ja toimitetaan ao. tahoille tämän jälkeen.

Lausuntopyyntö ja lausunto kirjataan seuraavan kokouksen muistioon.

9 § Muut asiat

- Loppuvuoden tapahtumiin osallistuminen:
 - Itäisen alueen kiertoajelu 10.12. klo 9-15 välisenä aikana. Tarkempi reitti ja matkan kesto selviää lähempänä ajankohtaa. Olemme varanneet 57-60 hengen bussin. Oppaaksemme saamme Nastola-seuran Matti Oijalan, jolla hyvin myös tietoa Kariston alueesta ja historiasta. Pysähdymme lounaalla Pajulahdessa, jossa mukana myös kaupungiympäristön suunnittelujohtaja Petri Honkanen, joka kertoo itäisen alueen maankäytön suunnittelusta, alueen elinvoimaisuuden ja nykytilanteen kehittymisestä sekä näkymistä. Toivomme vielä ennakoilmoittautumista sähköpostitse koordinaattorille.
 - Joulukylässä on mökki varattuna kaikille kumppanuuspöydille ke 15.12. Tarkoituksena on kertoa kumppanuuspöytien toiminnasta, jutella Lahden kehittymisestä ja tuoda hyvää joulumieltä. Jaossa on kumppanuuspöytien kangaskasseja. Voit ilmoittautua koordinaattorille mukaan 2 tunnin ajalle seuraavasti: klo10-12, klo 12-14, klo14-16, klo16-18.
- Liivien kokojen ilmoittaminen toivotaan puuttuvilta henkilöiltä.

- Osallistuvan budjetoinnin äänestys on auki 1.12.–19.12. lahti.fi/osbu. Äänestyksessä myös paljon itäisen alueen hankeideoita niin Karistoon kuin vanhalle Nastolan alueelle.
- Ensi vuoden talouden käyttösuunnitelmaa ja toimenpiteitä käsitellään helmikuun kokouksessa 2022.
- Lahden Kaupunki on ottanut käyttöön Microsoft 365 -ympäristössä vieraskäyttäjien monivaiheisen todennuksen. Sähköpostitse on toimitettu kaikkien pöytien jäsenistöille ohje kirjautumiseen. Yhteys koordinaattoriin ongelmatilanteissa.
- Itäisen alueen parhaat jouluvalot -kilpailu käynnissä. Aukkaat ja yritykset voivat lähettää kuvia jouluvaloistaan (piha, terassi, parveke, näyteikkuna) 12.12. mennessä sähköpostitse osoitteeseen kumppanuuspoydat@lahti.fi. Aukkaat pääsevät äänestämään valoja 15.12.–24.12. Voittaja julkistetaan äänen perusteella 31.12. Voittaja saa 100 euron lahjakortin päivittäistavarakauppaan ja toiseksi tullut 50 euron arvoisen lahjakortin sisustus- ja lahjatavaraliikkeeseen. Toivotaan, että kumppanuuspöytä buustaa asian tiedottamista omissa sosiaalisen median kanavissaan sekä tutuilleen. Somessa voi käyttää hästägeja #jouluvalokilpailu #itäinenkumppanuuspöytä #omalahti. Kokeilun myötä kilpailua voidaan laajentaa koko Lahden alueelle ensi vuonna. Koordinaattori toimittaa muistutusta pöydän jäsenille WhatsApp-ryhmän kautta.

10 § Saapuneet ja lähtenyt asiakirjat

- Saapunut kuulutus ja lausuntopyyntö: Lahden kaupunki, ranta-asemakaavan R31, Seesta, Kalliojärven Ahtialanhaara. Saapunut sähköpostitse 4.11.2021. Kalliojärven Ahtialanhaaran ranta-asemakaavan muutos R31 koskee 13 rantatonttia.

Todettiin, että puheenjohtajat tekivät arvion itäisen pöydän lausuntotarpeesta ja ettei kumppanuuspöydällä ole lausuttavaa kaavahankkeesta. Pyyntöä ja asiakirjoja ei välitetty eteenpäin kumppanuuspöydälle.

11 § Kokouksen päättäminen ja seuraava kokous

Seuraava kokous on 2.2.2022. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.

Liitteet

1. Kumppanuuspöytien toimintasuunnitelma
2. Tapahtumien vuosikello 2022

Allekirjoitukset

puheenjohtaja Mika Falk

sihteeri Tia Mäkinen