

11.8.2023

**Keskustan kumppanuuspöydän asialista**

Aika keskiviikko 16.8.2023 klo 16.30–18.30

Paikka Fellmannia, Auditorio, Kirkkokatu 27

Läsnä

**jäsenet**

Jokinen Pirjo

Kyllinen Minna

Karjalainen Anne-Maria,pj

Koponen Markku

Heinolainen Erpo

Lindqvist Marko

Kaikkonen Miisa

~~Kurki Saska~~

Heikkinen Hanna

Snåre Pekka

Myllärinen Arto

Lehtinen Eira

Savolainen Miska

Kirjavainen Päivi

~~Unkuri Jani~~**varajäsenet**

Salomaa Marjukka

Leppäkorpi Jaana

Vihma Päivi

Ranne Katriina

~~Rusila Pekka~~

Tuominen Ulla

Duncker Outi

~~Tommola Niklas~~~~Tinnilä Susanna~~

Hyvärinen Kari

Toimi Petri

Kostiainen Rita

Viljanen Timo

Virtanen Hanna

~~Vihelmaa Raine~~

Puheenjohtaja Kokouspykälien § 1–3 aikana koordinaattori Sanna Virta

Kokouspykälien § 4–14 kokouksessa valittava puheenjohtaja

Sihteerikoordinaattori

Sanna Virta

Asiantuntijat

-

11.8.2023

## 1. Kokouksen avaus

Koordinaattori avasi kokouksen.

## 2. Läsnäolijoiden toteaminen ja esittäytyminen

Osallistujat esittäytyivät. Todettiin läsnäolijat.

## 3. Puheenjohtajien valinta ja asettaminen sekä somevastaavien nimeäminen

Puheenjohtajaehdokkaat esittäytyvät. Valitaan pöydälle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 2. varapuheenjohtaja koko toimikaudeksi 17.8.2023 – 31.5.2025. Valittiin puheenjohtajaksi Anne-Maria Karjalainen, varapuheenjohtajaksi Minna Kyllinen ja 2. varapuheenjohtajaksi Pekka Snåre.

Nimetään pöydälle somevastaava/t. Nimettiin Rita Kostainen ja Miska Savolainen somevastaaviksi.

Puheenjohtaja jatkoi kokouksen puheenjohtajana.

## 4. Muistioiden tarkastamisprosessi ja edellisen kokousmuistion hyväksyminen

Hyväksyttiin toimintaperiaate, että kokousmuistion tarkastaa sihteerin valmistelusta kokouksen puheenjohtaja. Muistio lähetään tarkastuksen jälkeen jäsenistölle ja voidaan julkaista verkkosivuilla. Kokousmuistio hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa.

Tiedoksi 30.5.2023 kokousmuistio.

## 5. Henkilökohtaiset jäsenpaikat sekä varajäsenten rooli ja osallistuminen pöydän toimintaan

Tuottiin tiedoksi seuraavaa:

11.8.2023

Jäsenpaikat ovat henkilökohtaisia riippumatta siitä edustaako jäsen tai varajäsen myös jotakin toimijaa. Jäsenpaikat eivät periydy edustamalleen taholle, kuten ei puheenjohtajankaan rooli varajäsenelle. Lisäksi varsinaisilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet, jotka jäsenet kutsuvat itse paikalle estyessään.

Varajäsenillä on tärkeä rooli pöytien toiminnassa ja heidät kutsutaan aina, kun käsitellään merkittäviä suunnitelmia tai asioita, joihin kaivataan mahdollisimman laajaa näkemystä eli vähintään joka toiseen kokoukseen sekä työpajoihin.

Kumppanuuspöytien toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Asukastapahtumiin sekä Kerro Pois! ym. tilaisuuksiin osallistutaan oman aktiivisuuden ja mahdollisuuksien mukaan. Varajäsenet ovat aina tervetulleita järjestämään tilaisuuksia ja jalkautumaan alueen tapahtumiin. Huomioitavaa on, että varajäsenten rooli poikkeaa muista kaupungin luottamustoimikäytännöistä.

## 6. Kokoussihteerikäytäntö koordinaattorin estyessä

Hyväksyttiin toimintaperiaate, että kokoussihteerinä toimii koordinaattori ja hänen poissa ollessaan jompikumpi varapuheenjohtajista tai kokouksessa valittu henkilö.

## 7. Lausuntopyyntöjen ja kannanottojen käsittelyprosessi

Hyväksyttiin lausuntojen ja kannanottojen käsittelyprosessi kumppanuuspöydässä seuraavasti:

Koordinaattori toimittaa lausuntopyynnöt asiakirjoineen puheenjohtajistolle arvioitavaksi. Jos puheenjohtajisto toteaa, että kumppanuuspöytä haluaa lausua asiasta jotakin niin jäsenistölle toimitetaan kaikki asiakirjat ja koordinaattori yhdessä puheenjohtajan kanssa sopivat lausuntoluonnoksen valmistelusta joko siten, että puheenjohtajat yhdessä koordinaattorin kanssa valmistelevat luonnoksen tai koko jäsenistölle järjestetään lausunnonvalmistelupalaveri. Lausunto muotoillaan lopulliseen muotoonsa

11.8.2023

a) seuraavassa kokouksessa ja toimitetaan lausuntoa pyytäneille tahoille kokouksen jälkeen aikataulun mukaisesti tai

b) jos seuraavaan kokoukseen on liian pitkä aika, ja pöytä ei ehtisi käsitellä lausuntoansa pyydetyssä ajassa, niin lausunto muotoillaan lopulliseen muotoonsa sähköpostitse jäsenistön kommenttien perusteella. Lausunto myös hyväksytään sähköisesti ja toimitetaan ao. tahoille tämän jälkeen.

Lausuntopyyntö ja lausunto kirjataan seuraavan kokouksen muistioon.

## 8. Asialistojen lähettäminen ja kokousasia- ja aloitekäytäntö

Todettiin, että kokousasia- tai alustustoiveet sovitaan puheenjohtajiston kanssa. Kokouksia ennen on puheenjohtajapalaveri/teams-keskustelu/puhelu, jossa käydään läpi asialistan asiat ennen jäsenistölle toimittamista. Asialistat lähetetään koko jäsenistölle aina kokousta edeltävän viikon perjantaina sähköpostitse.

Hyväksyttiin toimintaperiaate, että jäsenet ja varajäsenet voivat tuoda kumppanuuspöydän käsittelyyn aloitteita ja esityksiä, jotka hyväksytään kokouksessa ja toimitetaan ao. taholle koordinaattorin toimesta. Aloitteet ja esitykset tulee toimittaa sähköpostitse koordinaattorille vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta. Saapuneet esitykset kirjataan seuraavan kokouksen muistioon.

## 9. Tapahtumakumppanuudet, tuet ja toimintarahen käyttöperiaatteet sekä käyttötalouden tilanne elokuussa 2023

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta on päättänyt talouden käyttösuunnitelmassa kumppanuuspöydän toimintarahaksi 20 000 €/v.

Hyväksyttiin toimintarahen käyttöperiaatteet:

Hyväksytään, että kumppanuuspöytä voi halutessaan toimia kumppanina paikallisissa tapahtumissa osallistuen tapahtumaan tai sen järjestämiskustannuksiin tai muutoin

11.8.2023

kumppanuuspöydän toimintatavoitteiden edistämiseen 2000 euroon asti per toiminta/tapahtuma määrärahojen puitteissa. Kumppanuuspöydän osallistumiseen ja määrärahojen käytön suuruuteen vaikuttaa alueellisten tapahtumien ja toiminnan laajuus, vaikuttavuus ja tarkoitus. Määrärahojen käyttö arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Kumppanuuspöytä voi esimerkiksi tuoda toimintaansa tunnetuksi ostamalla mainostilaa tapahtumamarkkinoinnissa pienemmissä paikallistapahtumissa 20–500 eurolla. Suur tapahtumien tai vaikuttavuudeltaan, näkyvyydeltään, paikallismerkitykseltään tai kohderyhmältään laajemman joukon tapahtumien osalta voidaan osallistua järjestämiskustannuksiin 500–2000 euron suuruisella rahalla.

Kumppanuuspöydän koordinaattori yhdessä puheenjohtajiston kanssa arvioi toiminnan vaikuttavuutta ja tuo asian kumppanuuspöydän käsittelyyn. Viime kädessä hankinnoista vastaa osallisuus ja hyvinvointi-palveluyksikkö sekä vastaava viranhaltija. Hankinnoissa noudatetaan hankintalainsäädäntöä ja kaupungin hankintalinjauksia.

Esitettiin talouden seurantaraportti jäsenistölle.

## 10. Katsaus kumppanuuspöytien toimintasuunnitelmaan ja tavoitteisiin

Keskustellaan yhteisistä päätavoitteista ja miten toteutetaan syksyllä toiminnan painopisteitä loppuvuonna. Katsottiin yhdessä kesäkuun perehdytystilaisuuden työpajan yhteenveto. Toimintasuunnitelmaa ja toiminnan pääpainopisteitä käsitellään vuoden viimeisessä kokouksessa/työpajassa vuodelle 2024.

## 11. Tapahtumien vuosikello ja loppuvuoden suunnittelu

Keskustellaan ja päätetään loppuvuoden toiminnasta sekä tapahtumista ja Kerro Pois! -tilaisuuksista.

1. Anttilanmäen kyläjuhla 12.8. kokemukset ja palaute Pop up Kerro Pois! -tapahtumasta. Todettiin, että tapahtuma meni hyvin, kohdattiin runsaasti ihmisiä ja kerättiin palautetta. Koordinaattori vie palautteet suoraan e-palautteen kautta eteenpäin. Palataan tarvittaessa

11.8.2023

tapahtuman palautteeseen myöhemmin. Mukana tapahtumassa oli Pirjo Jokinen, Jaana Leppäkorpi, Hanna Heikkinen ja Markku Koponen.

2. Lahes Elos?! -nuorten tapahtuma osana Mastofestareita pe 18.8. klo 16–20 torilla. Koordinaattori esitteli suunnitelman toteutuksesta. Kysytään nuorilta missä he viihtyvät keskustassa ja mitkä paikat tuntuvat ikäviltä. Käytetään myös kysely/arvontalomaketta.
3. Asunnottomien yö ti 17.10. torilla. Osallistutaan Kerro Pois! -tilaisuudella. Suunnitellaan tarkempi toteutus yhdessä Asunnottomien yön suunnitteluryhmän kanssa.
4. Lahen synttärarit ke 1.11. Työryhmän perustaminen ja budjetin määrittely. Matkailualan opiskelija Emmi Sarajärvi tekee tapahtumasta lopputyönsä ja on mukana toteuttamassa tapahtumaa. Työryhmään ilmoittautuivat Arto Myllärinen, Minna Kyllinen, Hanna Heikkinen, Miska Savolainen, Erpo Heinonen, Petri Toimi, Marjukka Salomaa, Ulla Tuominen. Kaikkien jäsenten toivotaan osallistuvan synttärityöryhmään 1.11. Kutsutaan myös muut kumppanuuspöydät mukaan työryhmään ja tapahtumaan. Koordinaattori kutsuu työryhmän koolle Teams-palaveriin.

## 12. Saapuneet ja lähteneet asiakirjat

1. Lausuntopyyntö asemakaavamuutoksen luonnoksesta A-2896 Koksikatu 8 (Nordic Ren Gas Oy tuotantolaitos). Keskustellaan, halutaanko lausua asiasta. Sovitaan tarvittaessa erillinen Teams-palaveri tätä varten.  
Todettiin, että keskustan pöytä ei katso aiheelliseksi lausua asiasta. Hankkeella on olemassa avoin seurantaryhmä, jonka jäseneksi pääsee ilmoittautumalla kaupunkiympäristön vuorovaikutussuunnittelija Juuso Heinämäelle. Koordinaattori on seurantaryhmän postilistalla ja seuraa hankkeen etenemistä.

## 13. Muut asiat

1. Kokouspalkkiot ja vapaaehtoistoiminta sekä matkakulukorvauskäytäntö.
2. Kerrotaan kumppanuuspöytien osallistamisesta kaupungin talousarvioprosessiin keväällä 2023

11.8.2023

3. Kerro Pois! -tilaisuuksien aineistojen käsittely kokouksissa, kestävyysaiheet kyselyissä ja keskustelukorteissa
4. Osallistuvan budjetoinnin hankkeita toteutetaan vuonna 2024 41 kpl; äänestyksen tulokset julkaistaan lahti.fi/osbu -verkkosivulla
5. Liivikokojen ilmoittaminen
6. Somevastaavien info 24.8. klo 16.30–17.30
7. Kumppanuuspöydille tulossa mahdollisesti syksyllä työpaja, jossa kehitetään Climate Campaigners- ilmastosovellusta lahtelaisille sopivaksi

#### 14. Kokouksen päättäminen ja seuraava kokous

Päätetään kokous. Seuraava kokous ke 4.10., jonne kutsutaan sekä varsinaiset että varajäsenet. Puheenjohtaja kutsui jäsenistön Dilan vieraaksi, joko Dila-kortteliin (Vuorikatu 4) tai Walkersille (Vesijärvenkatu 20). Vahvistetaan paikka myöhemmin.

#### Liite

1. Muistio keskustan kumppanuuspöytä 30.5.2023
2. Nykytila ja toiveita perehdytystilaisuus kesäkuu 2023
3. Tapahtumien vuosikello 2023
4. Lausuntopyyntö asemakaavamuutoksen luonnoksesta A-2896 Koksikatu 8 (Nordic Ren Gas Oy tuotantolaitos)

Puheenjohtaja  
Anne-Maria Karjalainen

Sihteeri  
Sanna Virta