

Tilitys on jätettävä viimeistään 2 kuukauden kuluessa projektin päättymisestä. Vuoden lopussa toteutuneiden projektien tilitys on kuitenkin tehtävä avustusten myöntämivuoden loppuun mennessä.

Hakemukseen tulee liittää hyväksyttävät menotositteet, joiden on katettava myönnetty avustussumma.

Määräajan jälkeen toimitettuja tilityksiä ei hyväksytä.

Tiliselvitys palautetaan Lahden kaupungin kirjaamoon
sähköpostiosoite: kirjaamo@lahti.fi
postiosoite: PL 202, 15101 Lahti
käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Kauppakeskus Trio, 2.krs, Vesku-aukio, Aleksanterinkatu 18, 15140 Lahti.
Palvelutori on avoinna arkisin klo 8-18.

Avustuksen saaja	Nimi	Y-tunnus/henkilötunnus
Vastuhenkilö	Nimi	Osoite
	Postitoimipaikka	Postinumero
	Puhelin	Sähköposti
IBAN-tilinumero	FI	Pankin BIC-koodi

Avustukseen myönnetty summa ja käyttötarkoitus	€
---	---

Lyhyt kuvaus projektin toteutuksesta:

AVUSTUSKOHTTEEN KUSTANNUSERITTELY:

Taulukkoon kirjataan kaikki tulot ja menot tuloluokittain.

Menot €	Palkka ja palkkiot sivukuluineen		Tilakustannukset	
	Yleiskustannukset (postitus, puhelin, kopiointi)		Luvat (Teosto, Kopiosto jne)	
	Aineet ja tarvikkeet		Matkakulut	
	Kuljetuskulut		Tekniikka, laitevuokrat ja sähkö	
	Turvallisuus (järjestysmiehet, vakuutukset)		Tiedotus, markkinointi ja painatus	
	Muut kustannukset			
	Menot liitteenä olevien tositteiden yhteenlasketun summan mukaisesti ovat			

Tulot €	Oma rahoitus		Pääsymaksutuotot ja osanottomaksut	
	Ravintola- ja kahvilatuotot		Ilmoitusmyynti	
	Sponsorointi ja yritysysteistyö		Muut myyntitulot	
	Lahden kaupungin avustus		Muut julkiset avustukset, mitkä	
	Muut avustukset, mitkä		Muu rahoitus, mikä	
	Tulot yhteensä			

Allekirjoitus

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys
(Yhdistyksen ollessa kyseessä yhdistyksen sääntöjen mukaisen henkilön/henkilöiden allekirjoitus).