

3.9 Maksut ja taksat

Yhteisvaltuusto päätti kaupungin maksujen ja taksojen yleisperiaatteista 14.12.2015 § 24. Yhteisvaltuusto päätti, että Lahden kaupungin maksujen ja taksojen yleisperiaatteena ovat omakustannusarvo, lakiin tai viranomais määräykseen perustuva arvo, sopimusperusteinen hinnoittelu tai markkina-arvo. Lakiin ja viranomais määräykseen perustuvissa asiakasmaksuissa noudatetaan pääsääntöisesti lain ja asetuksen sallimia enimmäismääriä. Muissa Lahden kaupungin perimissä maksuissa ja taksoissa määräytymisen yleisperiaatteena on pääosin tuotantokustannuksiin perustuva omakustannushinnoittelu.

Kaupungin perimistä maksuista ja taksoista päättää kaupunginhallitus, lautakunnat tai jaostot edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti. Tiettyjen maksujen osalta päätäntävalta on viranhaltijoilla. Tarkemmat ohjeet päätäntävallasta löytyvät hallintosäännöstä. Maksuja ja taksoja tulee tarkastella / päivittää vuosittain sekä lakimuutosten että viranomaisten antamien ohjeistusten perusteella. Maksujen ja taksojen korottamiseen valmistellaan soveltuvin osin indeksiperusteinen korotusjärjestelmä.

Palvelutorilla toimivan Lahti-Pisteen perimät asiakasmaksut

Tuote	Hinta sis. alv
Laskun/luvan maksaminen	5,00 € / kpl
Kopiointi A4, mustavalkoinen	0,50 € / sivu
Kopiointi A4, väri	1,00 € / sivu
Kopiointi A3, mustavalkoinen	1,00 € / sivu
Kopiointi A3, väri	2,00 € / sivu
Tulostus A4, mustavalkoinen	0,40 € / sivu
Tulostus A4, väri	0,60 € / sivu
Tulostus A3, mustavalkoinen	0,50 € / sivu
Tulostus A3, väri	1,00 € / sivu
Skannaus sähköpostiin	1,00 €
Waltti-kortin lataus	2,00 €
Etätenttimaksu	40,00 €/kpl
Pajassa myytävät artikkelit	
Laminointitasku kirkas A4	0,50 € / kpl
Laminointitasku kirkas A3	1,00 € / kpl
Rintanappiaihio	1,00 € / kpl

Asiakirjoista perittävät lunastukset ja maksut

Hallintosäännön § 28 mukaisesti kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille maksuja seuraavasti:

Tuote	Hinta sis. alv
Asiakirjan jäljennös/pöytäkirjan ote, oikeaksi todistettu	4,50 € / sivu
Asiakirjan jäljennös, oikeaksi todistamaton	4,00 € / sivu
Johto-, järjestys- tai ohjesääntö tms. vastaava	6,00 € / sivu
Pyynnöstä annettava todistus	10,00 € / sivu
Lähetysmaksu (+ todelliset postikulut)	4,00 €
Asiakirjan skannaus + lähetys sähköpostiin	2,00 €
Kopiointi A4, mustavalkoinen	0,50 € / sivu
Kopiointi A4, väri	1,00 € / sivu
Kopiointi A3, mustavalkoinen	1,00 € / sivu
Kopiointi A3, väri	2,00 € / sivu
Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta, kopiosta, asiakirjasta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu porrastaen vaativuuden mukaan, €/työaika + sivukohmainen maksu	
Työaika alle 2 h	24,80 €
Työaika 2–5 h	74,40 €
Työaika yli 5 h	124,00 €
5 tunnin jälkeen jokaiselta alkavalta tunnilta	25,00 € / h
Maksu etuosto-oikeuden käyttämättäjäättämispäätöksestä	40,00 €

Lunastusta ei peritä:

- pöytäkirjanotteesta, työ- tai palvelutodistuksesta tai nimikirjanotteesta, joka annetaan asianosaiselle
- asiakirjasta, joka annetaan kaupungin omille viranomaisille
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaisille kaupungin hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
- asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta