

Lahti-lisän tilitysohjeet 1.6.2023 alkaen

Lahti-lisän maksamisen edellytyksenä on, että työnantaja maksaa työllistetyille työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Lahti-lisä ei saa vaikuttaa työhallinnon maksaman palkkatuen määrään eikä niiden yhteenlaskettu määrä saa ylittää todellisia palkkauskustannuksia. Palkkatuki on ensisijainen tuki.

Tukea maksetaan vain niiltä päiviltä, joilta työllistetyille on maksettu palkkaa.

Vajaan kuukauden laskennassa käytetään kuukauden kalenteripäivien lukumäärää.

- $\text{kk:n kalenteripäivät työsuhteen ajalta} / \text{koko kk:n kalenteripäivät} * \text{tuki } \text{€} / \text{kk}$

Tilitys

- Tuen saajan on toimitettava **jokaisen laskituksen yhteydessä** tilitys työntekijälle maksetuista palkoista ja palkkaukseen saaduista muista mahdollisista tuista. Tilityslomake on saatavissa <https://www.lahti.fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/tyo-ja-yrittaminen/tyollisyyspalvelut/tyonantajalle/>.
- Ensimmäisen tilityksen yhteydessä on toimitettava kopio työllistetyn työsopimuksesta ja palkkatukipäätöksestä, mikäli niitä ei ole toimitettu hakemuksen liitteenä.
- Palkkalaskelmat tulee toimittaa vain erikseen pyydettyä.
- Tilitykset ja liitteet lähetetään salattuna sähköpostina osoitteella laskutustiimi@lahti.fi.
- Jos tuen saaja ei pysty itse salaamaan sähköpostiviestiä, tulee ensin lähettää em. osoitteeseen pyyntö luottamuksellisen sähköpostin lähetyksestä. Laskutustiimi lähettää sähköpostin, johon vastaamalla voi lähettää tiedot salattuna.

Lasku

- Tuen saajan on toimitettava laskut sähköisesti jälkikäteen vähintään kuukausittain ensisijaisesti verkkolaskuna:

Lahden kaupunki, Konsernihallinto
operaattori: Basware Oyj, operaattoritunnus: BAWCFI22
OVT-tunnus: 00370149669300110
Viite: Työllisyyspalvelut, kp 101019143

- Laskun voi myös lähettää pdf-muotoisena sähköpostilla osoitteeseen lahti@bscs.basware.com. Huomioi, että viestissä saa olla vain yksi pdf-muotoinen liitetiedosto.
- Lahti-lisän voi laskuttaa esim. 1–3 kk:n jaksoissa, kuitenkin viimeistään yhden kuukauden kuluessa myöntöjakson päättymisestä.
- Laskulle ei tule laittaa arkaluontoista tietoa, esim. henkilötunnus.
- Yksilöiväksi tiedoksi riittää työllistetyn etunimi. Tilityslomaketta ei tule laittaa laskun liitteeksi.
- Laskun maksuehto 21 pv netto.

Lisätiedot:

Lahden kaupunki, työllisyyspalvelut
erityisasiantuntija Jasmina Lebnaoui
p. 044 716 1919
jasmina.lebnaoui@lahti.fi

Tilitykset:

Lahden kaupunki, talouspalvelut/laskutustiimi
taloushallintosihtööri Eija Asikainen
p. 044 018 7401
eija.asikainen@lahti.fi