**Lahden perusopetuksen opiskeluhuollon vuosikello (kuvataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan)** Möysän peruskoulu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Elokuu | Syyskuu | Lokakuu | Marraskuu | Joulukuu |
| **Opiskeluhuollon suunnittelu**   * Opiskeluhuollon kokoonpano: rehtori, laaja-alaiset erityisopettajat, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja * opiskeluhuollon vuosikellon päivittäminen   opiskeluhuoltosuunnitelman ja itsearviointikyselyn pohjalta   * aikatauluista sopiminen: lukuvuoden ensimmäisellä tapaamisella * sidosryhmien yhteistyötapaamisista sopiminen: lukuvuoden ensimmäisellä tapaamisella   **Uusien työntekijöiden perehdytys**  **Tiedottamisen käytänteet ja aikataulut**  **(oppilaat, huoltajat, henkilöstö)**  Yhteinen info koko henkilöstölle lukuvuoden alussa   * yksilökohtainen ja yhteisöllinen opiskeluhuolto * huolinuoli -mallin läpikäyminen * poissaoloihin puuttumisen malli * kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäisy ja puuttuminen * tupakkatuotteiden ja päihteiden ehkäisyn ja puuttumisen malli * Opiskeluhuoltopalveluihin ohjaaminen kurinpitotoimien ja opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä * Oppimisen tukeen ohjaamisen periaatteet   **Oppilaan koulupäivän aikaisen lääkityksen ja erityisruokavalion ilmoittamisen käytänteet**  Yhteinen yleis-info koko henkilöstölle lukuvuoden alussa lääkityksistä.  Lääkehoidonsopimukset huoltajan kanssa: opettaja tekee huoltajan kanssa. Tarvittaessa terveydenhoitaja mukana. Teams- tapaaminen riittää. Aiemmin tehdyistä tehdään uuden lukukauden alussa päivitys.  Terveydenhoitaja ilmoittaa keittiöön erikoisruokavaliot (terveysperusteiset). Huoltajat ilmoittavat eettiset ruokavaliot. | **Syksyn vanhempainillat**   * elo-syyskuussa: yhdessä sovitut läpikäytävät asiat (jory kokoaa) ja luokkakohtaiset asiat   **Kriisisuunnitelman päivittäminen**  **ja läpikäyminen turvatiimin kanssa**   * Turpo- tiimin vastuulla * lukuvuoden alkuun Turvallisuus- pedakahvila: turvallisuusasiat, lääkehoitoasiat, Epipenin käyttö, salassa pidettävät asiat   **Hyvinvointitiedonkeruut alkavat:**   * Mitä kuuluu toiminnan aikataulutus * ja aloitus: lukuvuoden ensimmäisellä OHR- tapaamisella * laajat terveystarkastukset: alkaa heti lukuvuoden alkaessa * Move! -mittaukset (voisiko nämä pitää jo 4. luokan keväällä?)   **Oppimisen tuen tarkistuspiste**   * oppilashuollon asiakirjat oppimisen tuen konsultaatiot: syyskuun loppuun mennessä   **Koulun ja kodin päivä**   * 29.9.23: yhteistyössä vanhempaintoimikunnan kanssa * Upila-päivät: maanantaina 25.9. ja tiistaina 26.9. | **Tiedonkeruut jatkuvat**  **Poissaolojen 1. seurantapiste**   * opettajat toimittavat tiedot poissaoloista laajiksille * ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin | **Hyvinvointitiedon tarkastelun aloitus**   * Move!-mittausten tulosten käsittely * kouluterveyskyselyn tulokset (pariton vuosi 2023)   **Oppilaskunnan, vanhempainyhdistyksen ym. vierailut**   * lukuvuoden ensimmäisellä OHR- tapaamisella sovitun aikataulun mukaan | **Hyvinvointitiedon tarkastelu jatkuu**  **Kuluneen syksyn toiminnan arviointi ja kevätlukukauden suunnitelman päivitys**  -varataan oma oppilashuollon tapaaminen  **Poissaolojen 2. seurantapiste**   * opettajat toimittavat tiedot poissaoloista laajiksille * ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin |
| Lukuvuoden jatkuvana toimintana | | | | |
|  | | | | |
| Ryhmäytymistä tukevat toimet, vuorovaikutus ja turvataidot, KiVa- tunnit, yläkoulun luokkatunnit, Mitä kuuluu-seuranta, Verso ja Resto toiminta, huoltamotoiminta   * tarvittaessa koulun omat Kiva- kyselyt lukuvuoden aikana   Oppilaiden ja huoltajien osallisuus, vanhempainillat  Yhteistyö eri tahojen kanssa (esim. nuorisopalvelut, ankkuritoiminta, arjen tuen palvelut, seurakunta) opiskeluhuoltoryhmän ja johtoryhmän yhteistyökäytänteet  Monialaiset asiantuntijapalaverit ja muu yksilökohtainen opiskeluhuolto, oppimisen tuen tarkastelu  Koulun oma Hyvinvoinnin vuosikello   * kuukausittainen taitoteema * luokka-asteen tehtäviä * ruokalan yhteinen teemaseinä * some- näkyvyys * visuaalinen ilme * UPO- tiimin vastuu | | | | |
| **Tammikuu** | **Helmikuu** | **Maaliskuu** | **Huhtikuu** | **Toukokuu** |
| **Kevään nivelvaiheyhteistyön suunnittelu alkaa**   * työnjaosta sopiminen * nelosten (ja kakkosten) ryhmäterveystarkastukset * ohr.n kevätlukukauden suunnittelutapaaminen   (mm. 5. luokkien nivel Yhtäriin, 1. lk koulutulokaspäivä)  **KiVa, Verso ja Resto toimijoiden tapaaminen**  **Hyvinvointitiedosta toimintaan**   * kehityskohteisiin reagointi | **Oppimisen tuen tarkastelu ja hakuprosessit, JOPO-asiat**   * toimitaan annetun aikataulun puitteissa   **Poissaolojen 3. seurantapiste**   * opettajat toimittavat tiedot poissaoloista laajiksille * ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin | **KiVa-Koulu kysely**  **Hyvinvointiseminaari** | **Kouluterveyskyselyt** (pariton vuosi)  **Nivelvaiheiden tiedonsiirrot**   * esikoulut: laaja-alainen erityisopettaja * Yhteiskoulu (5. luokat): laaja-alainen erityisopettaja * erityisen ja tt- tuen yksilökohtaiset nivelvaihepalaverit huoltajien kanssa   **Caf-arviointi**   * kootaan monipuolinen arviointiryhmä * tulosten esittely henkilöstölle kevään suunnitteluvesossa tai ys-ajalla * huoltajille teetetään oma kysely; tuloksista kooste Wilma- viestillä huoltajille | **Opiskeluhuollon itsearviointi**  **Alustava suunnitelma seuraavalle vuodelle**   * tehdään arviointi- ohr- tapaamisen yhteydessä   **Poissaolojen 4. seurantaetappi**   * opettajat toimittavat tiedot poissaoloista laajiksille * ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin |
| Lukuvuoden jatkuvana toimintana | | | | |
|  | | | | |
| Ryhmäytymistä tukevat toimet, vuorovaikutus ja turvataidot, KiVa- tunnit, yläkoulun luokkatunnit, Mitä kuuluu-seuranta, Verso ja Resto toiminta, huoltamotoiminta  Oppilaiden ja huoltajien osallisuus, vanhempainillat  Yhteistyö eri tahojen kanssa (esim. nuorisopalvelut, ankkuritoiminta, arjen tuen palvelut, seurakunta) opiskeluhuoltoryhmän ja johtoryhmän yhteistyökäytänteet  Monialaiset asiantuntijapalaverit ja muu yksilökohtainen opiskeluhuolto, oppimisen tuen tarkastelu | | | | |