

# Nuorisotilojen käyttöohjeet

## Tilojen käyttövuorot

Nuorisotoimenjohtaja myöntää säännölliset nuorisotilojen käyttövuorot ensisijaisesti lahtelaisten nuorisoyhdistysten ja nuorten toimintaryhmien käyttöön. Tilojen käyttövuoroja haetaan kirjallisesti. Hakemuslomake on Lahden kaupungin Internet-sivuilla [www.lahti.fi](http://www.lahti.fi) jokaisen tilan omilta sivuilta nimellä: Nuorisotilojen käyttövuorohakemus. Seuraavaa toimikautta (syyskuu–toukokuu) koskevat käyttövuorohakemukset on jätettävä Lahden kaupungin kirjaamoon käyttövuorohakemuksessa osoitettuihin päivämääriin mennessä. Hakuajan ja nuorisotoimenjohtajan päätöksen jälkeen vapaaksi jääneitä käyttövuoroja voi kysyä suoraan nuorisotilasta ympäri vuoden.

## Käyttövuorojen peruutus

Käyttämätön vuoro on peruttava vähintään viikkoa aiemmin, jotta tilavuoro voidaan myöntää toiselle käyttäjälle. Ilmoita käyttövuoron peruuntumisesta kyseisen tilan työntekijälle. Käyttövuoro peruuntuu kuluvalta toimikaudelta, jos se jää käyttämättä kolme kertaa peräkkäin eikä peruuntumisista ole ilmoitettu nuorisotilaan.

Nuorisopalveluilla on oikeus peruuttaa myönnetty käyttövuoro viimeistään kuukautta ennen aiottua käyttövuoroa, jos tilaa tarvitaan nuorisopalveluiden omaan tai suurten nuorisotapahtumien käyttöön.

## Käyttäjän vastuu

Käyttäjäröhmän on nimettävä käyttövuorolle täysi-ikäinen vastuhenkilö (=käyttäjä), joka vastaa käyttövuoron aikana tilan välineistä ja kalustosta. Tilan käyttäjän on ennen käyttövuoroa perehdyttävä tilakohtaiseen pelastussuunnitelmaan ja ohjeisiin.

Käyttäjä vastaa käyttövuoron aikana myös siitä, että

- huoneistossa tai alueella säilyy hyvä järjestys
- tilakohtaisia ohjeita ja järjestyssääntöjä noudatetaan
- tila siistitään käytön jälkeen
- kalusteet ja välineet palautetaan käytön jälkeen omille paikoilleen.

Kalusteiden ja välineiden käytöstä on sovittava tilan työntekijän kanssa.

Jokaisesta käyttövuorosta on tehtävä merkintä tilan käyttöpäiväkirjaan.

Käyttäjä vastaa huoneistolle tai alueelle käytöstä aiheutuneesta vahingosta ja on velvollinen suorittamaan vahingosta viranomaisen määräämän korvauksen. Nuorisopalvelut huolehtii vahingon korjaamisesta käyttäjän kustannuksella, jollei asiasta ole toisin sovittu.

Nuorisopalveluilla on kaupungin viranomaisena oikeus käyttövuoron päätyttyä poistaa ja hävittää käyttäjän kustannuksella huoneistoon tai alueelle jätetyt, käyttäjälle kuuluvat esineet ja laitteet.

Jos käyttäjä laiminlyö edellä mainittuja ohjeita, on nuorisopalveluilla oikeus keskeyttää käyttövuoro tai purkaa käyttösopimus välittömästi. Mikäli laiminlyönnistä aiheutuu Lahden kaupungille kuluja, käyttäjä on velvollinen korvaamaan ne.

## Tilojen käyttömaksut ja laskutus

Ajantasaiset käyttömaksut ovat jokaisen tilan omilla sivuilla osoitteessa [www.lahti.fi/nuorisopalvelut](http://www.lahti.fi/nuorisopalvelut).

Nuorisotilojen säännöllisten käyttövuorojen käyttömaksut laskutetaan puolivuositain. Tilapäiskäyttö laskutetaan välittömästi käyttövuoron jälkeen. Laskutus perustuu varattuihin käyttöaikoihin.