


Rakennusvalvonta

1.1.2022

Sähköisten erityissuunnitelmien toimittaminen

Erityissuunnitelmat toimitetaan sähköiseen lupapalveluun erityissuunnitelmat välilehdelle. Välilehti tulee näkyviin vasta lupapäätöksen jälkeen.

[Oma työpöytä](#) > 560-2021-61 **Rakennuksen laajentaminen Kuisti**




 Lupapäätös tehty.
Hakemuksen perustiedot eivät ole muokattavissa.

Perustiedot Vastuuhenkilöt Liitteet **Erityissuunnitelmat** Naapurit Pä





Vastaavan rakennesuunnittelijan tulee varmentaa kaikki kohteen rakennesuunnitelmat, jolloin sähköisiä dokumentteja toimitettaessa on seuraavat vaihtoehdot:

1. Vastaavan rakennesuunnittelija lisää itse suunnitelmat e-luvalle
2. Vastaavan rakennesuunnittelija on allekirjoittanut suunnitelmat
3. Suunnitelmien liitteenä on piirustusluettelo, jossa on vastaavan rakennesuunnittelijan allekirjoitus
4. Vastaavan rakennesuunnittelija lisää tarkastusmerkinnän kuvauskenttään

Kun rakennusvalvonta on vastaanottanut suunnitelmat tulee ko. suunnitelmien riville näkyviin käsittelypäivä vastaanottomerkintä.

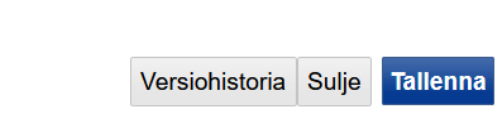
 Muutettu 25.8.2021 10:53	Runkorakennesuunnitelmat 01 Perustus rev.C.pdf <small>Liitetty 18.8.2021 17:50</small> 04 LEIKKAUKSET 2-2..6-6. rev. C. pdf <small>Liitetty 18.8.2021 17:50</small> 03 LEIKKAUS 1-1 rev. C.pdf <small>Liitetty 18.8.2021 17:50</small> 02 YLÄPOHJA rev. B.pdf <small>Liitetty 18.8.2021 17:50</small>	Perustukset ja runko	18.8.2021		25.8.2021	
---	--	----------------------	-----------	---	-----------	---

Mikäli suunnitelmissa huomautettavaa tulee näkyviin alla esitetty puhekupla. Viemällä hiiren merkin päälle tulee huomautus näkyviin

 Muutettu 21.12.2021 15:04	Rakennesuunnitelmat RAK 1.pdf <small>Liitetty 29.7.2021 12:59</small>	Terassin perustus ja runko	29.7.2021			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: 8px;"> Käsittelijän kommentti: Tarkennettava kiinnityksiä, HH </div>
	Rakennesuunnitelmat					



Uuden tiedoston lisääminen pudottaa aiemmat tiedostot versiohistoriaan. Korvattaessa tiedostoja tulee kaikki laatikossa olevat tiedostot lisätä uudelleen. Versiohistoriasta ei tiedostot päädy rakennusvalvonnan arkistoon. Versiohistoria on nähtävissä muokkaustilassa painikkeen takana.



Suunnitelmien toimittamisesta tulee ilmoittaa s-postilla alueen valvonta- tai LVI-insinöörille. Vihersuunnitelmista ilmoitus osoitteeseen viher-suunnitelmat@lahti.fi sekä paloteknisistä suunnitelmista kohteen paloviranomaiselle.

Sähköisiä asiakirjoja toimitettaessa tulee huomioida seuraavat asiat:

- mikäli suunnittelualan erityissuunnitelmia on yli 20 kpl, tulee suunnitelmien yhteydessä toimittaa piirustusluettelo, jonka tiedostonimi on **piirustusluettelo**
- ilman luetteloä kuvaava tiedostonimi, ei esim. Scan820995325
- asiakirjan on oltava oikean suuntaisesti. Pystyasennossa tai väärinpäin olevia suunnitelmia ei käsitellä
- asiakirjan paperikoon/mittakaavan on oltava oikein
- jokaisessa toimitettavassa suunnitelmassa tulee olla nimiösivu
- toimitettujen asiakirjojen tulee olla mustavalkoisia
- toimitetuissa PDF-tiedostoissa ei saa olla SHX-tekstejä

E-lupapalveluun voi käydä luomassa tunnukset rakennusvalvonnan ohjeen mukaisesti. <https://www.lahti.fi/tiedostot/kirjautumisohjeet-rakennusvalvonnan-sahkoiseen-asiointipalveluun/>

Kirjaututtua palveluun ja vahvistettua osallistumisen hankkeeseen tulevat muokkusoikeudet automaattisesti kaikkiin hankkeisiin, joihin on suunnittelijana/työnjohtajana liitetty.

Lahden rakennusvalvonta on julkaissut 1.10.2016 alkaen saapuneet kirjalliset lupahakemukset sähköisessä palvelussa. Vaikka lupa haettaisiinkin kirjallisena, on sen käsittely mahdollista sähköisenä. Pyynnöstä voi rakennusvalvonta julkaista vanhempiakin lupia sähköiseen muotoon, pois lukien vanhat Nastolan luvat.