

Ohje tulotietojen toimittamisesta sähköisen asiointipalvelun kautta

[www.lahti.fi](http://www.lahti.fi) -verkkosivuilla valitse oikeasta yläkulmasta kohta **VALIKKO** ja avautuvasta valikosta **Varhaiskasvatus ja esiopetus**



FI EN

HAKU



### ASUMINEN JA YMPÄRISTÖ

- Asuminen
- Kaupunkiympäristön suunnittelu
- Uudistuva Lahti
- Tontit ja rakentaminen

### KASVATUS JA KOULUTUS

- Varhaiskasvatus ja esiopetus
- Perusopetus
- Oppilas- ja opiskelijahuolto
- Ympäristökasvatus

### KAUPUNKI JA PÄÄTÖKSENTEKO

- Palvelutori
- Päätöksenteko
- Strategia ja kehittäminen
- Talous

### VAPAA-AIKA

- Liikunta ja ulkoilu
- Ohjattu liikunta ja liikuntaneuvonta
- Luonto ja aktiviteetit
- Matkailu ja tapahtumat
- Tapahtumajärjestäjälle

LAHTI Chat

# Valitse kohta **Varhaiskasvatusmaksut**



Kasvatus ja koulutus > Varhaiskasvatus ja esiopetus

## Varhaiskasvatus ja esiopetus

Lahdessa tarjotaan laadukasta varhaiskasvatusta päiväkodeissa, perhepäivähoidossa ja avoimessa varhaiskasvatuksessa perheiden tarpeita vastaavasti. Esiopetusta järjestetään päiväkodeissa ja koulujen yhteydessä.



### Hakeminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen →

Tammikuussa haetaan sähköisesti elokuun varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikkoihin, Lapsen hoitotarpeen mukaan varhaiskasvatuspaikkaa voi hakea ympäri vuoden.

### Perhepäivähoito →

Perhepäivähoito on perhepäivähoitajan kodissa toteutettavaa varhaiskasvatusta pienessä ryhmässä.

### Ruotsinkielinen varhaiskasvatus →

Ruotsinkielistä varhaiskasvatusta tarjotaan tällä hetkellä ostopalveluna. Ruotsinkielinen varhaiskasvatus ostetaan Svenska Dagiselta (Folkhälsans Daghem), joka on yksityinen päiväkot.

### Päiväkodit →

Kaupungin päiväkodit tarjoavat osa- ja kokoaikaista varhaiskasvatusta, esiopetusta sekä vuoro- ja iltahoitoa alle kouluikäisille lapsille.

### Avoin varhaiskasvatus →

Toimintaa kotona olevien 2-5 -vuotiaiden lasten ja heidän perheidensä hyvinvoinnin edistämiseksi.

### Varhaiskasvatusmaksut →

Varhaiskasvatusmaksujen määräytyminen ja tulotositteiden toimitus.

### Esiopetus →

Huoltajan velvollisuutena on huolehtia, että oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

### Yksityinen varhaiskasvatus →

Yksityinen varhaiskasvatus on yksityisen yrityksen, yhteisön tai perhepäivähoitajan tuottamaa, kaupungin valvomaa ja tukemaa varhaiskasvatusta. Yksityistä varhaiskasvatuspaikkaa haetaan suoraan halutusta varhaiskasvatusyksiköstä.

### Kasvun ja oppimisen tuki →

Varhaiserityiskasvatuksen keskeisenä tehtävänä on edistää lapsen suotuisia kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä, edistää hyvinvointia sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä.

Valitse kohta **Sähköinen asiointi, tulotietojen ilmoitus ja maksupäätösten katselu** (HUOM! Vaatii Suomi.fi -tunnistautumisen pankkitunnuksilla, varmennekortilla tai mobiilivarmenteella)

< Varhaiskasvatus ja esiopetus

Hakeminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen

Päiväkodit

Esiopetus

Perhepäivähoito

Avoin varhaiskasvatus

Yksityinen varhaiskasvatus

Ruotsinkielinen varhaiskasvatus

**Varhaiskasvatusmaksut**

Kasvun ja oppimisen tuki

Kieli- ja kulttuuritietoinen varhaiskasvatus

Toiminnan kehittäminen

Yhteistyö kodin kanssa

Varhaiskasvatuksen toimintaohjeita koronatilanteessa



> Kasvatus ja koulutus > Varhaiskasvatus ja esiopetus > Varhaiskasvatusmaksut

## Varhaiskasvatusmaksut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut alenevat 1.8.2021 alkaen, katso sivun tiedoista uudet maksuperusteet. Kaikille huoltajille tehdään uudet maksupäätökset ja vaikutus huomioidaan myös palveluseteleihin.

---

Päiväkoti- ja perhepäivähoidosta peritään kiinteä kuukausimaksu, joka määräytyy perheen koon ja bruttotulojen mukaan. Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8. – 31.7.) aikana, mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut elokuussa tai aikaisemmin.

Kun lapsi ensimmäisen kerran aloittaa varhaiskasvatuksessa, asiakkaan tulee toimittaa tulotiedot varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden loppuun mennessä sekä lähettää sähköisen asiointipalvelun kautta kirjallinen suostumus tulorekisterin käyttöön tai hyväksyä korkein asiakasmaksu.

Mikäli asiakas antaa suostumuksen tulorekisterin käyttöön, niin seuraavina vuosina lapsen varhaiskasvatuksen jatkuessa perheiden palkkatulotiedot voidaan tarkistaa suoraan tulorekisteristä, jota ylläpitää verohallinto. Asiakkaan tulee kuitenkin toimittaa tulotiedot niitä pyydetessä, vaikka suostumus tulorekisterin käyttöön on annettu.

Kaikkia asiakasmaksuun vaikuttavia tulotietoja, kuten esimerkiksi vuokra- ja osinkotuloja tai yrittäjätoiminnan tuloja ei saada tulorekisteristä. Asiakkaan tulee siis itse ilmoittaa muut kuin tulorekisterissä näkyvät tulot varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen käsittelijöille.

Tulotiedot ilmoitetaan sähköisen asioinnin kautta, mikä tapahtuu suomi.fi -vahvan tunnistautumisen kautta.

**Sähköinen asiointi, tulotietojen ilmoitus ja maksupäätöksen katselu**

Lue lisää

[Kuukausimaksu](#)

[5-vuotiaiden maksuton varhaiskasvatus](#)

E-laskujen ja suoramaksupalvelun käyttöönotto →

TuloselvitysloMAKE varhaiskasvatus →

Suostumus tulorekisteritiedon käyttöön varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä →

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittäminen ja periminen 1.8.2021 alkaen →

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittäminen ja periminen 1.8.2021 alkaen →

**LAHTI**  
Chat

## Huoltajan tiedoista valitse ylävalikosta Tulotietojen ilmoittaminen

The screenshot shows the AHTI web application interface. At the top, there is a blue header with the AHTI logo. Below the header is a navigation bar with the following items: Etusivu, Omat tiedot, Varhaiskasvatus, Tulotietojen ilmoittaminen (highlighted with a red box), and Esiopetus. On the left side, there is a vertical menu with four items: Meidän perhe (blue), Huoltaja (green, highlighted with a red box), Huoltaja (red), and Lapsi (yellow). Below the menu, there are two more items: Lapsi (yellow) and Lapsi (grey). The main content area has a blue heading: Tervetuloa varhaiskasvatuksen sähköisiin palveluihin. Below this, there is a paragraph: Meidän perhe -sivulla voit tehdä muutoksia yhteystietoihin (sähköposti ja puhelin) ja laskea arvion varhaiskasvatuksen maksusta. Then, another paragraph: Perheen tiedot -osiossa näet sähköiset päätökset. Below that, a paragraph: Lapsen nimeä klikkaamalla voit hakea tai irtisanoa varhaiskasvatuspaikan tai tehdä siirtohakemuksen toiseen varhaiskasvatuspaikkaan. A small disclaimer follows: Ilmoittamanne tiedot kerätään varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään. Ilmoittamanne tiedot siirretään ja tallennetaan myös tietojen Varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan 1.9.2018 voimaan astuneen varhaiskasvatuslain mukaisesti. Tietoja kerätään tallennettavaksi Vardaan 1.1.2019 lähtien. Below the disclaimer, there is a blue heading: Saatavilla olevat palvelut: and a list item: Tulotietojen ilmoittaminen.

Tällä sivulla voit hyväksyä korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai toimittaa tulotositteita.

Tiedot ovat voimassa pääsääntöisesti kuluvan kuukauden alusta alkaen.

Voit myös hyväksyä päätösten sähköisen tiedoksiannon. Sähköinen tiedoksi anto nopeuttaa päätöksien saamista.

Lopuksi paina **Lähetä**.

The screenshot shows the 'TULOSELVITYS VARHAISKASVATUSMAKSUA VARTEN' (Income Statement for Early Childhood Education Fees) page. The interface is in Finnish and includes a navigation menu on the left with options: 'Meidän perhe', 'Huoltaja' (selected), 'Huoltaja', 'Lapsi', and 'Lapsi'. The main content area is divided into two columns for 'Huoltaja 1' and 'Toinen huoltaja / Puoliso' (Second caregiver / Spouse). Each column has a section for 'Ansio- ja pääomatulot, sekä tulojen vähennykset' (Income and capital gains, and deductions) with a text input field and a calendar icon. Below this, there are radio button options: 'Hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun, meidän ei tarvitse ilmoittaa tulojamme' (We accept the highest early childhood education fee, we do not need to report our income) and 'Ilmoitan tulomme lähettämällä liitteet [Lisätietoa varhaiskasvatuksen maksuista ja vaadittavista tuloliitteistä.](#)' (I report my income by attaching documents [Additional information on early childhood education fees and required income documents.](#)). There are four 'Selaa...' (View...) buttons in a list below each column. At the bottom, there are radio buttons for 'Kyllä' (Yes) and 'Ei' (No) for 'Hyväksyn palvelupäätösten ja maksupäätösten sähköisen tiedoksiannon' (I accept the electronic notification of service and payment decisions), and a checked checkbox for 'Haluan sähköpostikuittauksen lähetetyistä tiedoista.' (I want an email receipt for the submitted information). 'Lähetä' (Send) and 'Keskeytä' (Cancel) buttons are at the bottom.

Onnistuneesta tietojen lähetyksestä sivusto antaa viestin. Halutessasi voi pyytää kuittauksen myös sähköpostiin.



Meidän perhe

Huoltaja

Huoltaja

Lapsi

Lapsi

## TULOSELVITYS VARHAISKASVATUSMAKSUA VARTEN

Tuloliitteet lähetetty onnistuneesti

Sähköpostikuittaus on lähetetty sähköpostiosoitteeseen

oma@sähköposti.fi

## Huoltaja

Huoltaja 1

Ansio- ja pääomatulot, sekä tulojen vähennykset

Tiedot voimassa alkaen

01.02.2020



- Hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun, meidän ei tarvitse ilmoittaa tulojamme
- Ilmoitan tulomme lähettämällä liitteet [Lisätietoa varhaiskasvatuksen maksuista ja vaadittavista tuloliitteistä.](#)

	Selaa...
	Selaa...
	Selaa...
	Selaa...

Hyväksyn palvelupäätösten ja maksupäätösten sähköisen tiedoksiannon

 Kyllä  Ei Haluan sähköpostikuittauksen lähetetyistä tiedoista.

Lähetä

Keskeytä

## Toinen huoltaja / Puoliso

Huoltaja 2

Ansio- ja pääomatulot, sekä tulojen vähennykset

Tiedot voimassa alkaen

01.02.2020



	Selaa...
	Selaa...
	Selaa...
	Selaa...