

- Purkamislupahakemus
 Purkamisilmoitus (MRL 127 §)

Saapumispvm.	Lupatunnus
--------------	------------

1 Rakennuspaikka	Kiinteistötunnus	Rakennusnumero	Osoite	
2 Hakija	Nimi			
	Osoite		Puhelin virka-aikana/kotiin/sähköposti/fax	
3 Tiedot purettavista rakennuksista (selvitys purku- jätteistä ja niiden käsittelystä on annettava erilli- sellä liitteellä)	Rakennusten lukumäärä kpl	Rakennusten kunto	Suunniteltu purkamisajankohta	
	Rakennusten käyttötarkoitus		Rakennusten ikä	
	Purkamissy <input type="checkbox"/> uudisrakentaminen <input type="checkbox"/> ränsistyminen <input type="checkbox"/> tuhoutuminen <input type="checkbox"/> muu syy			
	Jos rakennuksesta puretaan osa, purettavan osan kerrosala		m ² / jäljelle jäävän osan kerrosala	m ² .
	Lyhyt selostus purkamistoimenpiteestä ja hakemuksen perustelut.			
4 Rakennus- valvontamaksun suorittaja	Nimi		Henkilötunnus/y-tunnus laskutusta varten	
	Osoite			
5 Lisätietojen antaja	Lisätietoja antaa hakijan nimeämä asiamies, jolla on hakijan puolesta oikeus täydentää asiakirjoja sekä vastaanottaa viranomaisen ilmoituksia			
	Nimi, sähköposti		Puhelin virka-aikana	
6 Tietojen luovutus	Rakennusluparekisteristä saa luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (julkisuuslaki 16 § 3 mom., henkilötietolaki 30 §)			
	<input type="checkbox"/> Saa <input type="checkbox"/> Ei saa			
7 Liitteet	<input type="checkbox"/> Valtakirja <input type="checkbox"/> Ote kauppa- tai yhdistysrekisteristä <input type="checkbox"/> Selvitys rakennuspaikan hallintaoikeudesta <input type="checkbox"/> Kartta, johon on merkitty purettavat rakennukset		<input type="checkbox"/> Selvitys rakennusjätteistä ja niiden käsittelystä <input type="checkbox"/> Selvitys purettavista rakennusmateriaaleista ja niiden hyväksikäytöstä <input type="checkbox"/> Selvitys rakennuksen kunnosta <input type="checkbox"/> Valokuva purettavista rakennuksista	
	Päätös <input type="checkbox"/> noudetaan <input type="checkbox"/> postitetaan		<input type="checkbox"/> hakijalle <input type="checkbox"/> asiamiehelle <input type="checkbox"/> rakennusvalvontamaksun maksajalle <input type="checkbox"/> jollekin muulle / nimi ja osoite	
9 Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä, allekirjoitus ja nimen selvennys			

Tällä lomakkeella voidaan hakea purkamislupaa tai ilmoittaa rakennuksen purkamisesta.

Maankäyttö- ja rakennuslaki 127 §

Rakennuksen purkamislupa

Rakennusta tai sen osaa ei saa ilman lupaa purkaa asemakaava-alueella tai alueella, jolla on voimassa 53 §:ssä tarkoitettu rakennuskielto asemakaavan laatimiseksi. Lupa on myös tarpeen, jos yleiskaavassa niin määrätään.

Lupaa ei tarvita, jos voimassa oleva rakennuslupa, tämän lain mukainen katusuunnitelma, maantielain mukainen hyväksytty tiesuunnitelma tai ratalain mukainen hyväksytty ratasuunnitelma edellyttävät rakennuksen purkamista. Lupaa ei myöskään tarvita talousrakennuksen ja muun siihen verrattavan vähäisen rakennuksen purkamiseen, ellei rakennusta ole pidettävä historiallisesti merkittävänä tai rakennustaiteellisesti arvokkaana tai tällaisen kokonaisuuden osana.

Rakennuksen tai sen osan purkamisesta on, jollei purkamiseen tarvita lupaa, kirjallisesti ilmoitettava kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle 30 päivää ennen purkamistyöhön ryhtymistä (*purkamisilmoitus*). Rakennusvalvontaviranomainen voi mainitun ajan kuluessa perustellusta syystä vaatia luvan hakemista.

Täyttämisohteet ja liitteet

- 1 Rakennuspaikka ja rakennusnumero
Rakennuspaikkatiedot ilmoitetaan virallisten asiakirjojen mukaisesti. Osoite on ilmoitettava riittävän tarkasti paikan löytämiseksi. Rakennusnumero ilmoitetaan, jos on tiedossa.
- 2 Hakija
Hakijana voi olla vain rakennuspaikan omistaja tai haltija. Omistus- tai hallintaoikeudesta on esitettävä selvitys.
- 3 Tiedot purettavista rakennuksista
Tässä kohdassa annetaan tiedot purettavista rakennuksista, purkamissyö ja suunniteltu purkamisajankohta. Jos rakennuksesta puretaan vain osa, ilmoitetaan purettavan rakennusosan kerrosala sekä jäljelle jäävän rakennusosan kerrosala. Selostuksessa voidaan antaa lisätietoja purkamisesta.
- 4 Rakennusvalvontamaksun suorittaja
Mikäli rakennusvalvontamaksua ei suorita hakija, tässä kohdassa ilmoitetaan rakennusvalvontamaksun suorittaja.
- 5 Lisätietojen antaja
Hakija voi valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnitelman laatijan antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusasiakirjoja täyttämällä tämän kohdan.
- 6 Tietojen luovutus
Hakemuksen tiedot tallennetaan Lahden kaupungin tietojärjestelmiin sekä muihin virallisiin rekistereihin. Hakija voi kieltää tietojen luovuttamisen suoramarkkinointiin tai mielipide- ja markkinatutkimuksiin.
- 7 Liitteet
Liitteiksi tarvitaan mm. kartta rakennuspaikasta, johon purettavat rakennukset on merkitty. Myös selvitys rakennusjätteistä ja niiden käsittelystä sekä purettavista materiaaleista ja niiden hyväksikäytöstä tarvitaan liitteeksi. Rakennusten kunnosta voidaan tarvittaessa pyytää lisäselvitys. Valokuvat rakennuksista selventävät purkamishakemusta.
- 8 Päätöksen toimittaminen
Tässä kohdassa ilmoitetaan päätöksen toimitustapa.
- 9 Allekirjoitus
Hakemuksen voi allekirjoittaa luvan hakija tai henkilö, joka valtakirjalla tai muilla asiakirjoilla osoittaa olevansa oikeutettu allekirjoittamaan hakemuksen hakijan puolesta.