 **Purkamislupahakemus**

**Purkamisilmoitus** (MRL 127 §)

Rakennusvalvonta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Saapumispvm. | Lupatunnus |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **Rakennuspaikka** | Kiinteistötunnus | | Rakennusnumero | | | Osoite | | | |
| **2**  **Hakija** | Nimi | | | | | | | | |
| Osoite | | | Puhelin virka-aikana/kotiin/sähköposti/fax | | | | | |
| **3**  **Tiedot purettavista rakennuksista**  (selvitys purku-jätteistä ja niiden käsittelystä on annettava erilli-sellä liitteellä) | Rakennusten lukumäärä        kpl | Rakennusten kunto | | | | | | Suunniteltu purkamisajankohta | |
| Rakennusten käyttötarkoitus | | | | | | | Rakennusten ikä | |
| Purkamissyy  uudisrakentaminen  ränsistyminen  tuhoutuminen  muu syy | | | | | | | | |
| Jos rakennuksesta puretaan osa, purettavan osan kerrosala       m2/ jäljelle jäävän osan kerrosala       m2. | | | | | | | | |
| Lyhyt selostus purkamistoimenpiteestä ja hakemuksen perustelut. | | | | | | | | |
| **4**  **Rakennus-valvontamaksun**  **suorittaja** | Nimi | | | | | | Henkilötunnus/y-tunnus laskutusta varten | | |
| Osoite | | | | | | | | |
| **5**  **Lisätietojen antaja** | Lisätietoja antaa hakijan nimeämä asiamies, jolla on hakijan puolesta oikeus täydentää asiakirjoja sekä vastaanottaa viranomaisen ilmoituksia | | | | | | | | |
| Nimi, sähköposti | | | | | | | | Puhelin virka-aikana |
| **6**  **Tietojen**  **luovutus** | Rakennusluparekisteristä saa luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (julkisuuslaki 16 § 3 mom., henkilötietolaki 30 §) | | | | | | | | |
| Saa  Ei saa | | | | | | | | |
| **7**  **Liitteet** | Valtakirja  Ote kauppa- tai yhdistysrekisteristä  Selvitys rakennuspaikan hallintaoikeudesta  Kartta, johon on merkitty purettavat rakennukset | | | | Selvitys rakennusjätteistä ja niiden käsittelystä  Selvitys purettavista rakennusmateriaaleista ja niiden hyväksikäytöstä  Selvitys rakennuksen kunnosta  Valokuva purettavista rakennuksista | | | | |
| **8**  **Päätöksen**  **toimittaminen** | Päätös  noudetaan  postitetaan | | | | hakijalle  asiamiehelle  rakennusvalvontamaksun maksajalle  jollekin muulle / nimi ja osoite | | | | |
| **9**  **Allekirjoitus** | Paikka ja päivämäärä, allekirjoitus ja nimen selvennys | | | | | | | | |

*Tällä lomakkeella voidaan hakea purkamislupaa tai ilmoittaa rakennuksen purkamisesta.*

***Maankäyttö- ja rakennuslaki 127 §***

**Rakennuksen purkamislupa**

Rakennusta tai sen osaa ei saa ilman lupaa purkaa asemakaava-alueella tai alueella, jolla on voimassa 53 §:ssä tarkoitettu rakennuskielto asemakaavan laatimiseksi. Lupa on myös tarpeen, jos yleiskaavassa niin määrätään.

Lupaa ei tarvita, jos voimassa oleva rakennuslupa, tämän lain mukainen katusuunnitelma, maantielain mukainen hyväksytty tiesuunnitelma tai ratalain mukainen hyväksytty ratasuunnitelma edellyttävät rakennuksen purkamista. Lupaa ei myöskään tarvita talousrakennuksen ja muun siihen verrattavan vähäisen rakennuksen purkamiseen, ellei rakennusta ole pidettävä historiallisesti merkittävänä tai rakennustaiteellisesti arvokkaana tai tällaisen kokonaisuuden osana.

Rakennuksen tai sen osan purkamisesta on, jollei purkamiseen tarvita lupaa, kirjallisesti ilmoitettava kunnan

rakennusvalvontaviranomaiselle 30 päivää ennen purkamistyöhön ryhtymistä (*purkamisilmoitus*). Rakennus-valvontaviranomainen voi mainitun ajan kuluessa perustellusta syystä vaatia luvan hakemista.

**Täyttämisohjeet ja liitteet**

1 Rakennuspaikka ja rakennusnumero

Rakennuspaikkatiedot ilmoitetaan virallisten asiakirjojen mukaisesti. Osoite on ilmoitettava riittävän tarkasti paikan löytämiseksi. Rakennusnumero ilmoitetaan, jos on tiedossa.

2 Hakija

Hakijana voi olla vain rakennuspaikan omistaja tai haltija. Omistus- tai hallintaoikeudesta on esitettävä selvitys.

3 Tiedot purettavista rakennuksista

Tässä kohdassa annetaan tiedot purettavista rakennuksista, purkamissyy ja suunniteltu purkamisajankohta. Jos rakennuksesta puretaan vain osa, ilmoitetaan purettavan rakennusosan kerrosala sekä jäljelle jäävän rakennusosan kerrosala. Selostuksessa voidaan antaa lisätietoja purkamisesta.

4 Rakennusvalvontamaksun suorittaja

Mikäli rakennusvalvontamaksua ei suorita hakija, tässä kohdassa ilmoitetaan rakennusvalvontamaksun suorittaja.

5 Lisätietojen antaja

Hakija voi valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnitelman laatijan antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusasiakirjoja täyttämällä tämän kohdan.

6 Tietojen luovutus

Hakemuksen tiedot tallennetaan Lahden kaupungin tietojärjestelmiin sekä muihin virallisiin rekistereihin. Hakija voi kieltää tietojen luovuttamisen suoramarkkinointiin tai mielipide- ja markkinatutkimuksiin.

7 Liitteet

Liitteiksi tarvitaan mm. kartta rakennuspaikasta, johon purettavat rakennukset on merkitty. Myös selvitys rakennusjätteistä ja niiden käsittelystä sekä purettavista materiaaleista ja niiden hyväksikäytöstä tarvitaan liitteeksi. Rakennusten kunnosta voidaan tarvittaessa pyytää lisäselvitys. Valokuvat rakennuksista selventävät purkamishakemusta.

8 Päätöksen toimittaminen

Tässä kohdassa ilmoitetaan päätöksen toimitustapa.

9 Allekirjoitus

Hakemuksen voi allekirjoittaa luvan hakija tai henkilö, joka valtakirjalla tai muilla asiakirjoilla osoittaa olevansa oikeutettu allekirjoittamaan hakemuksen hakijan puolesta.