

Henkilötietolain (22.4.1999/523) 10 §:n mukainen rekisteriseloste  
Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU)/679, kansallinen voimaantulo 25.5.2018

**Rekisterinpitäjä**

Lahten kaupunki / Sivistyksen palvelualue / Varhaiskasvatus

**Tietosuojavastaava**

Tiina Häyrinen  
[tiina.hayrinen@lahti.fi](mailto:tiina.hayrinen@lahti.fi)  
+358401834334

**Yhteyshenkilö**

Suvi Ruusunen  
[suvi.ruusunen@lahti.fi](mailto:suvi.ruusunen@lahti.fi)  
+358505391651

**Rekisterin nimi**

Effica Varhaiskasvatus

**Henkilötietojen keräämisen peruste (laki, suostumus, sopimus)**

Varhaiskasvatusjärjestelmää käytetään lakisääteisten ja lautakunnan antamien tehtävien hoitamiseen. Järjestelmällä hoidetaan kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen asiakas- ja päätöstietojen ylläpitoa, asiakaslaskutusta, palvelusetelimaksatusta sekä tilastointia.

Asiakastietojärjestelmä toimii apuvälineenä varhaiskasvatuksen asiakastyössä. Se palvelee varhaiskasvatuksen asiakastyön eri vaiheita:

- asian vireilletulo, hakemus
- selvitys ja palvelun kartoitus
- päätöksen valmistelu - päätös ja sen tiedoksianto
- palvelun toteutus, arviointi ja seuranta
- asiakaslaskutus
- perhepäivähoitajien työajakirjaukset ja palkanlaskenta

Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia (Läsnä, Työaika, Palveluohjaus, Rerussisuunnittelu, Varhaiskasvatuksen web, Satelliitti) voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina, joihin ei tallenneta henkilötietoja.

**Rekisterin tietosisältö**

Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot
- Asiakkaan henkilötiedot - Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet - kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, osoitteen turvakielto, ammatti, työtilanne, työ- paikka, työosoite
- Perhekokoonpano
- Hakemustiedot - Tiedot palvelun tarpeesta
- Erityistarpeet
- Lasten sijoitustiedot
- Perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin suuruuteen liittyvät tiedot



- Päivähoito/varhaiskasvatuspäätös, esiopetuspäätös, asiakasmaksupäätös, päätös oikeudesta palveluseteliin, päätös palvelusetelin suuruudesta
- Hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot
  - Toimintayksikkötiedot
  - Tietoja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajuksin.

### Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin hakemustietoina sähköisen tai paperisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta. Asiakastiedot päivitetään väestörekisteristä (Kunnan asukasrekisteri) kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.

### Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen kaupungin tietosuojaohjeita.

Asiakaslaskutuksen yhteydessä siirretään kaupungin yleislaskutukseen ja reskontraan kaikki laskutustiedot. Palvelusetelimaksatuksen yhteydessä siirretään Satelliitti-järjestelmään kaikki maksatustiedot.

Perhepäivähoitajien palkanlaskentaa varten siirretään tietoja henkilöstöhallintaohjelmaan

Lasten varhaiskasvatuksen aloittamis- ja lopettamistiedot välitetään viestinvälityspalvelun kautta standardoidussa sähköisessä muodossa Kelaan.

### Varda

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) on uusi, 1.1.2019 käyttöön otettava kansallinen tietovaranto, joka sisältää tietoja varhaiskasvatusoimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista, lasten huoltajista ja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Varhaiskasvatuksen tietovarannosta säädetään varhaiskasvatuslaissa. Tietovarannon pohjalta mm. edistetään varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa, tilastoidaan ja tutkitaan varhaiskasvatusta sekä hoidetaan viranomaistehtäviä. Varhaiskasvatuksen tietovarannon ylläpidosta vastaa Opetushallitus.

Varhaiskasvatuslain mukaan kunnalla ja kuntayhtymällä on velvollisuus tallentaa tiedot varhaiskasvatuksen järjestäjästä ja toimipaikoista sekä lasten tiedot Vardaan 1.1.2019 lähtien. Tallennettavat tiedot sisältävät henkilötietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista. Vardaan tallennettavat henkilötiedot lapsesta ovat:

- nimi, henkilötunnus, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot
- toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa
- hakemuksen toimittamispäivämäärä
- päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä
- varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot
- tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona
- varhaiskasvatuksen järjestämismuoto

Lisäksi Opetushallituksen ylläpitämän oppijanumerorekisterin kautta Vardaan yhdistetään seuraavat rekisteröidyn henkilötiedot:

- nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöintitieto, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli ja tarpeelliset yhteystiedot.

Lahden kaupunki siirtää operatiivisesta varhaiskasvatuksen tietojärjestelmästä tiedot Vardaan järjestelmäintegraation avulla 1.1.2019 lähtien.

### **Tietoja ei luovuteta Lahden kaupungin ulkopuolelle kolmannelle osapuolelle.**

Tietoja rekisteristä ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu kunnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus on vain määritellyllä käyttäjätunnuksella ja salasanalla kaupungin verkkoon kirjautuneiden käytössä. Rekisterinpitäjän toimitiloissa harjoitetaan kulunvalvontaa.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot liikkuvat kaupungin runkoverkossa, joka on kaupungin tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten mukainen. Verkon käyttäjiltä vaaditaan vahva tunnistautuminen. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on rajattu tehtävän mukaisesti ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Eri käyttöoikeusryhmissä on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus- tallennus- ja poisto-oikeudet. Käyttöoikeudet hoidetaan erillisellä käyttäjätietojen hallinta- ja valvontajärjestelmällä.

Palvelimet sijaitsevat ympäri vuorokauden vartioidussa ja palosuojatussa palvelintilassa. Osa tiedoista on palvelun tarjoajan (Tieto) palvelinympäristössä, joilla on huomioitu korkeat tietoturva vaatimukset. Palvelut suoritetaan Tiedon omissa datakeskuksissa. Tiedon Datakeskukset ovat parhaiden käytänteiden mukaan rakennettuja, ja niillä on korkein suojausluokitus (EI120D, EMP prepared). Tiedon datakeskukset ovat omavaraisia sähkön, veden ja vastaavien palveluiden suhteen.

Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin.

Tietojärjestelmässä on käytössä lokiseurannan mahdollisuus. Seuranta tehdään Lahden kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. Seurannan tekee järjestelmän erikseen nimetyt vastuukäyttäjät.

### **Tietojen säilytysajat**

**Henkilötiedot poistetaan rekisteristä arkistointivelvoitteen päätyttyä.**

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteritietonsa. Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus pyytää korjaamaan tai poistamaan tietonsa rekisteristä. Tarkastus- ja kiello-oikeutta koskevat pyynnöt tulee esittää suoraan rekisterinpitäjälle.

Asiakastietojärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää tietojen luovutuskieltoa.

Mikäli rekisteröity haluaa tarkastaa, korjata, rajoittaa tietojen käyttöä tai poistaa Lahden kaupungin rekistereissä olevia henkilötietojaan, otetaan yhteys tietosuojavastaavaan tai käytetään Lahden kaupungin tietosuojaan liittyviä tietopyyntöväyliä.

Tietosuojavastaava Tiina Häyrinen,  
tietosuoja@lahti.fi  
+358401834334