

LAHTI

LAHDEN KAUPUNGIN
SIVISTYKSEN PALVELUALUEEN
AVUSTUSSÄÄNTÖ

Sivistyslautakunta 14.12.2021

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta 15.12.2021

Sisällysluettelo

SIVISTYKSEN PALVELUALUEEN AVUSTUSSÄÄNTÖ	3
1 Vuosiavustus	3
1.1 Hakukelpoisuus avustukseen	3
1.2 Vuosiavustuksen hakeminen.....	4
1.3 Vuosiavustuksen ennakon hakeminen	4
1.4 Avustusten maksatus ja käytön valvonta.....	4
1.5 Vuosiavustusta saavien kirjanpito	5
1.6 Hyväksyttävät menot	5
1.7 Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys	5
2 Nuorisoavustuksiin liittyvä yhteistoiminta	5
3 Projektiavustus	6
3.1 Hakukelpoisuus projektiavustukseen	6
3.2 Projektiavustuksen hakeminen.....	6
3.3 Projektiavustusten jakoperusteet.....	6
3.4 Projektiavustusten maksatus ja myönnettyjen avustusten käyttöselvitys	7
3.5 Projektiavustusten käytön valvonta	7
3.6 Käyttötarkoituksen muuttaminen	7
4 Velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä	8
5 Avustussäännön muuttaminen.....	8

SIVISTYKSEN PALVELUALUEEN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Tämä avustussääntö koskee sivistyksen palvelualueen hakemusmenettelyllä jaettavia avustuksia.

Lahden kaupungin myöntämien avustusten kriteerit on määritelty vuosittaisessa talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeessa.

1 Vuosiavustus

Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta tämän avustussäännön puitteissa.

Sivistyslautakunnan myöntämä vuosiavustus on nuorisoyhdistysten ja nuorten toimintaryhmien koko vuoden jatkuvaan säännölliseen toimintaan tarkoitettu avustus.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan myöntämä vuosiavustus on kulttuuriyhdistysten ja liikuntajärjestöjen koko vuoden jatkuvaan säännölliseen toimintaan tarkoitettu avustus tai hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen käyttötarkoituksiin kohdennettu avustus.

1.1 Hakukelpoisuus avustukseen

Sivistyslautakunta voi myöntää vuosiavustusta hakijalle,

- × joka on lahtelainen nuorisoyhdistys tai nuorten itsensä muodostama toimintaryhmä, jossa nuoret itse järjestävät toimintaa tai lahtelaisen yhdistyksen nuorisosaasto, jolla on oma hallinto ja kirjanpito
- × joka on ilmoittanut vuosiavustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot ja on hakenut nuorisoyhdistysten järjestökortistoon vuosiavustusten jakoa edeltäneen vuoden loppuun mennessä ja on siihen hyväksytty
- × jonka kokonaistoimijamäärästä 2/3 on alle 29-vuotiaita
- × jonka avustettava toiminta kohdistuu lahtelaisiin lapsiin tai nuoriin.

Yhdistys voi olla rekisteröity tai rekisteröimätön. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä tai toimintaryhmältä edellytetään, että sen säännöt, hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja että sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta voi myöntää vuosiavustusta hakijalle,

- × joka on lahtelainen kulttuuriyhdistys,
 - joka on ilmoittanut vuosiavustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot
- × joka on lahtelainen liikunta- ja urheiluseura,
 - jolla avustusta myönnettävän vuoden alussa on vähintään yksi vuosi aktiivista toimintaa rekisteröimispäätöksen allekirjoituspäiväyksestä lukien
 - jolla seuratoiminta täyttää avustuskelpoisuuden ehdot ja toimintaan sisältyy lautakunnan arvioimana riittävässä laajuudessa liikunta- ja urheilutoimintaa.
 - joka on ilmoittanut vuosiavustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot
- × joka on lahtelainen tai toiminnan tulee kohdistua Lahteen ja lahtelaisten terveyttä, hyvinvointia ja osallisuutta edistävään toimintaan
 - joka on voittoa tuottamaton ja toiminta on eettisesti ja moraalisesti hyväksyttävää
 - joka on ilmoittanut vuosiavustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot

Vuosiavustusta ei myönnetä

- × verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- × investointeihin tai liiketoimintaan
- × yksityisille henkilöille tai keskusjärjestöille
- × avustettavan tahon ulkopuolisille yhteisöille edelleen jaettaviksi
- × samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta kaupungin sisällä.

Avustus myönnetään ehdollisena. Avustusvarat on palautettava, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.

1.2 Vuosiavustuksen hakeminen

Vuosiavustusten haku-aika on vuosittain 1.3. – 31.3. Jos em. päivä on lauantai tai pyhäpäivä, pitää hakemus toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä.

Sivistyslautakunnan ja hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan vuosiavustukset

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka täydellisenä liitteineen on jätetty annetussa määräajassa lautakunnan käsittelyyn. Mikäli hakija täydentää tarvittavia liitteitä hakuajan jälkeen, voidaan hakemus ottaa lautakunnan käsittelyyn vasta, kun kaikki tarvittavat liitteet on toimitettu.

Avustussääntö, hakuohjeet ja -lomakkeet ovat kaupungin verkkosivuilla www.lahti.fi.

1.3 Vuosiavustuksen ennakon hakeminen

Ennakon saamiseen ovat oikeutettuja edellisenä vuonna lautakunnalta vuosiavustusta saaneet yhdistykset. Ennakkoa voi saada enintään 50 % edellisen vuoden avustuksen määrästä. Ennakkohakemukseen on liitettävä alustava selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä. Ennakkoavustuksista päättää ao. lautakunta.

Vapaamuotoiset ennakkohakemukset on toimitettava 1.12. klo 15.00 mennessä Lahti-pisteelle. Jos em. päivä on lauantai tai pyhäpäivä, pitää hakemus toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä.

Ennakkohakemuksen allekirjoittaessaan yhdistys sitoutuu maksamaan avustusennakon takaisin Lahden kaupungille, mikäli myöntämispäätös kumotaan, yhdistys rikkoo avustusehtoja tai yhdistys ei hae varsinaista vuosiavustusta ko. vuodelle. Päätöksen avustusennakon takaisinperinnästä tekee ao. lautakunta.

1.4 Avustusten maksatus ja käytön valvonta

Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu Lahden kaupungin hallintosäännön edellyttämällä tavalla. Kaupunginhallitus valvoo, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen käytön valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

1.5 Vuosiavustusta saavien kirjanpito

Kaupungin vuosiavustuksia saavien tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja –asetuksen sekä yhdistysten taloudenhoidosta ja kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti.

Mikäli avustusta saavan tilit sisältyvät jonkun muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville avustuksen perusteena olevaan toimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset.

1.6 Hyväksyttävät menot

Vuosiavustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat avustuksen saajan toiminnan tavoitteiden mukaiset toimintamenot.

Avustusta ei saa käyttää alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan. Avustuksella ei myöskään rahoiteta irtaimen omaisuuden hankintaa.

Em. lisäksi **nuorisoavustusten** osalta avustusta ei saa käyttää pääasiallisesti palkkausmenoihin, tiedotusmenoihin tai hallintomenoihin, välitystoiminnasta, tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuviin menoihin, ilmoitushankintakuluihin, velkojen lyhennyksiin, kouspalkkioihin, päivärahoihin, jäsenmaksuihin eikä poistoihin.

1.7 Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys

5000 euroa tai sitä enemmän vuosiavustusta saanut on velvollinen toimittamaan sivistyksen palvelualueelle avustuspäätöksessä ilmoitettuun osoitteeseen selvityksen edellisenä vuonna myönnettyjen varojen käytöstä 31.3. klo 15.00 mennessä. Jos maaliskuun viimeinen päivä on lauantai tai pyhäpäivä, pitää selvitys toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä. Käyttöselvitys on tehtävä, vaikka yhdistys ei hakisi seuraavalle vuodelle uutta avustusta.

Myös alle 5000 euron avustuksissa avustettava on hakuvaiheessa sitoutunut käyttämään avustuksen siihen tarkoitukseen, kun se on myönnetty, mutta kaupunki varaa mahdollisuuden tarvittaessa tarkastaa tositteet. Kaupungin viranhaltijoilla on oikeus tarkastaa avustettavan tahon tilit siinä laajuudessa kuin avustuksen käytön valvonta edellyttää. Mikäli avustuksen saaja ei anna hyväksyttävää tilitystä saamansa avustuksen käytöstä, peritään myönnettyt varat lyhentämättömänä takaisin.

Mikäli avustustarve lakkaa, hakijan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti sivistyksen palvelualueelle avustuspäätöksessä ilmoitettuun osoitteeseen maksamisen keskeyttämiseksi tai päätöksen peruuttamiseksi. Lautakunnat voivat päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi.

2 Nuorisoavustuksiin liittyvä yhteistoiminta

Yhdistyksen tai toimintaryhmän, jolle on myönnetty vuosiavustusta, tulee osallistua vähintään kerran vuodessa nuorisopalveluiden koollekutsumaan yhteistyötilaisuuteen. Yhdistyksen tai toimintaryhmän, jolle on myönnetty vuosiavustusta 2 000 euroa tai enemmän, tulee lisäksi osallistua vuosittain nuorisopalveluiden kanssa käytävään yhteistyökeskusteluun.

Yhteistyötilaisuuksien ja yhteistyökeskusteluiden tarkoituksena on lahtelaisen nuorisotyön kehittäminen, nuorille suunnattujen palveluiden koordinointi sekä yhteistyön kehittäminen.

3 Projektiavustus

Nuoriso- ja kulttuuriavustuksia voidaan myöntää projektiavustuksina.

Nuorisoavustukset

Projektiavustusta voidaan myöntää ensisijaisesti kertaluonteisiin nuorisotapahtumiin ja hankkeisiin. Projektiavustuksista päättää nuorisotoimenjohtaja.

Kulttuuriavustukset

Projektiavustusta voidaan myöntää kulttuuritapahtumiin, -hankkeisiin ja -toimintaan sekä työskentelyapurahana. Projektiavustuksista ja työskentelyapurahoista päättää kulttuuriasiainpäällikkö.

3.1 Hakukelpoisuus projektiavustukseen

Nuorisoavustukset

Projektiavustusta voivat hakea lahtelaiset nuorisoryhmät ja nuorisoyhdistykset.

Kulttuuriavustukset

Projektiavustusta voivat hakea lahtelaiset yhdistykset, henkilöt tai yhteisöt. Hakijan tulee olla juridinen henkilö.

3.2 Projektiavustuksen hakeminen

Projektiavustusta voi hakea ympäri vuoden vähintään 14 vrk ennen suunniteltua tapahtumaa tai hanketta.

Avustussääntö, hakuohjeet ja -lomakkeet ovat Lahden kaupungin www-sivuilla osoitteessa www.lahti.fi.

3.3 Projektiavustusten jakoperusteet

Nuorisoavustukset

Projektiavustuksia voidaan myöntää erilaisille nuorisotyöprojekteille ja nuorisotapahtumille. Ensisijaisena tarkoituksena on nuorille suunnattujen palveluiden kehittäminen ja lisääminen. Avustettavia projekteja voivat olla mm. uuden nuorisotoiminnan tai työmuodon käynnistäminen, koulutustilaisuudet ja nuorisotapahtumat.

Projektiavustuksia ei myönnetä

- × verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- × yksityishenkilöille tai yrityksille
- × irtaimen omaisuuden hankintoihin, investointeihin ja liiketoimintaan
- × alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan.

Tämän avustussäännön kohdassa 1.6 on määritelty hyväksyttävät menot, joita projektiavustuksella voidaan kattaa.

Kulttuuriavustukset

Projektiavustusta voidaan myöntää kulttuuritapahtumiin, hankkeisiin ja –toimintaan. Ensisijaisena tarkoituksena on lahtelaisten kulttuuripalveluiden kehittäminen ja lisääminen.

Työskentelyapuraha myönnetään taiteellisen työn tekemiseen (esim. näyttelyn valmistamiseen, säveltämiseen tms.)

Projektiavustuksia ei myönnetä

- × verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- × irtaimen omaisuuden hankintoihin, investointeihin ja liiketoimintaan
- × opinnäytetöihin, lopputöihin, peruskoulutukseen
- × vuosijuhlien tms. järjestämiseen
- × alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan.

Projektiavustusten myöntämisessä noudatetaan lisäksi tämän avustussäännön kohdissa 1.4 ja 1.7 määriteltyjä jakoperusteita.

3.4 Projektiavustusten maksatus ja myönnettyjen avustusten käyttöselvitys

Projektiavustus maksetaan päätöksen ja hyväksytyn käyttöselvityksen jälkeen. Avustus maksetaan vain hakijan ilmoittamalle tilille. Käyttöselvitys tehdään erilliselle lomakkeelle ja siihen tulee liittää hyväksyttävät menotositteet. Käyttöselvitys sisältää sekä toiminnallisen kuvauksen ja arvioinnin että tiliselvityksen.

Käyttöselvitys myönnetystä avustuksesta tulee toimittaa välittömästi hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 2 kk:n kuluessa tapahtumasta. Vuoden lopussa (marras-joulukuussa) toteutuneiden projektien tilitys on kuitenkin tehtävä avustusten myöntämivuoden loppuun mennessä. Mikäli tilitystä ei tehdä annetussa määräajassa, avustuspäätös raukeaa ilman erillistä päätöstä.

Työskentelyapurahana myönnetystä projektiavustuksesta vaaditaan saajalta kirjallinen selvitys. Apurahasta maksetaan 2/3 päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja 1/3 työskentelyn loppuraportin jättämisen jälkeen.

Avustusten käyttöselvitykset toimitetaan avustuspäätöksessä ilmoitettuun osoitteeseen.

3.5 Projektiavustusten käytön valvonta

Mikäli avustuksen saaja ei kykene käyttämään myönnettyä avustusta tai sen osaa sille määrättyyn käyttötarkoitukseen, on siitä välittömästi ilmoitettava avustuspäätöksessä ilmoitettuun osoitteeseen.

Kaupunginhallitus valvoo, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen käytön valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

3.6 Käyttötarkoituksen muuttaminen

Lautakunnat voivat avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä siten, että päätös käyttötarkoituksen muutoksesta voidaan tehdä hyvissä ajoin ennen avustuksen käyttöajan päättymistä.

4 Velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä

Avustusta saavan tahon tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista 348/2007).

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan.

Julkisen hallinnon lisäksi myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja saattaa olla hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja siten velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä mikäli avustuksen saaja hankintalain mukaisesti täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta (laki julkisista hankinnoista 6 §).

Lisätietoja: <http://www.finlex.fi>

5 Avustussäännön muuttaminen

Tätä avustussääntöä ei muuteta kesken avustusvuotta. Mikäli havaitaan tarvetta tämän avustussäännön muuttamiseen, päättävät lautakunnat tarkistuksista vuosittain ennen avustusten haettavaksi julistamista.