|  |
| --- |
| **Lomake tulee palauttaa liitteineen (kopiot tositteista - alkuperäisiä ei palauteta) viimeistään varhaiskasvatus-suhteen alkaessa.**  Ellei tuloselvitystä anneta määräaikaan mennessä, peritään varhaiskasvatuksesta korkein asiakasmaksu. Muutokset maksuihin tehdään asiakkaan ilmoituksen jälkeen kuluvan kalenterikuukauden alusta lukien (Lahden kaupunki / Sivistyslautakunta § 130 / 07.06.2016).  Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, asiakasmaksu voidaan oikaista ja periä takautuvasti.  **Lomakkeen palautusosoitteet:**  postitse: Lahden kaupunki, Sivistyksen palvelualue, Lasten varhaiskasvatuksen tuloselvitykset, PL 202, 15101 Lahti sähköpostitse: [varhaiskasvatusmaksut@lahti.fi](mailto:varhaiskasvatusmaksut@lahti.fi) tai [palveluseteli@lahti.fi](mailto:palveluseteli@lahti.fi)  toimitettuna: Lahden palvelutori, Lahti-piste, Kauppakeskus Trio 2. krs., Aleksanterinkatu 18 15140 Lahti |

**Varhaiskasvatuksessa olevien lasten tiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi ja henkilötunnus | Päiväkoti/perhepäivähoitaja |
| Nimi ja henkilötunnus | Päiväkoti/perhepäivähoitaja |
| Nimi ja henkilötunnus | Päiväkoti/perhepäivähoitaja |
| Nimi ja henkilötunnus | Päiväkoti/perhepäivähoitaja |

**Huoltajien tiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| Huoltaja | Puhelinnumero |
| Samassa taloudessa asuvat huoltajat/huoltaja ja avio- tai avopuoliso | Puhelinnumero |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tulotietoja ei toimiteta** | * **Hyväksymme korkeimman asiakasmaksun** |
| **Suostumus tulotietojen tarkistamiseen tulorekisteristä** | * **Hyväksymme tulorekisterin käytön tulotietojemme tarkistuksessa** |

Pyydämme teiltä suostumusta katsoa teidän ja varhaiskasvatuksessa olevan lapsenne tulotiedot suoraan verohallinnon ylläpitämästä tulorekisteristä. Tulorekisteristä saamme vain meille laissa määritetyt tiedot,

kuten palkka ja etuustiedot.

Huomioithan, jos saatte muita tuloja kuin tulorekisterissä olevat, on teidän toimitettava itse nuo tulotiedot tositteineen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen käsittelijöille.

Laki Tulotietojärjestelmästä 13§ kohta 19

Laki Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734 (lasten päivähoitoa koskeva

pykälä) 14 a (14.2.1998/976)

**Toimitetut tulotiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| Palkkatulot ja luontaisedut | * Palkkatosite, jossa näkyy bruttotulokertymä vuoden tai työsuhteen alusta. Palkkatulona huomioidaan myös mahdollinen lomaraha. Lomarahan määräksi arvioidaan 5 % bruttopalkasta luontoisetuineen, ellei hakijan esittämän selvityksen perusteella voida laskea koko lomanmääräytymisvuoden lomarahaa. |
| **Liike-, ammatti- tai maatalouden tulot** | * Ensisijaisesti kirjanpidosta vastaavalta esim. tilitoimistolta selvitys (tilinpäätös; tase ja tuloslaskelma) yrittäjän yrityksestä saamasta tulosta viimeksi päättyneeltä tilikaudelta tai kopio viimeksi valmistuneesta henkilökohtaisesta verotuksesta. Uusilta yrittäjiltä kirjanpitäjän allekirjoittama selvitys tuloista. |
| Pääomatulot / Vuokratulot | * Korot, optiot, osingot ym. Vuokratuloista vähennetään vastikkeet. |
| Sosiaalietuudet | * Päätös toimeentulotuesta tai työttömyys-, äitiys- tai sv-päivärahasta, eläkkeestä ym. |
| **Elatusapu, elatustuki** | * Päätös päivähoidossa olevien lasten elatusavusta / -tuesta |
| **Vähennykset** | * Päätös maksettavasta elatusavusta / syytingistä |
| **Opiskelu** | * Päätös koulutus- tai opintotuesta ja oppilaitoksen opiskelutodistus (läsnäolotodistus) |

**Vakuutan tiedot oikeiksi.**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Toisen huoltajan/aviopuolison/avopuolison allekirjoitus ja nimenselvennys