

Tiedot:	Organisaatio:	Tietosuojavastaava:	Edustaja/vastuuhenkilö
Nimi	Lahden kaupunki	Tiina Häyrinen	Hanna Rask
Osoite	PL 202 15100 Lahti	PL 202 15100 Lahti	Aleksanterinkatu 18, 15140 Lahti
Sähköposti	kirjaamo@lahti.fi	tiina.hayrinen@lahti.fi	Hanna.rask@lahti.fi
Puhelinnumero		040 183 4334	044 482 6880

Rekisterin nimi	Lahden työllisyyspalvelujen asiakasrekisteri
Tehtävä, johon tietoja käsitellään	Lahden työllisyyspalvelujen asiakassuhdeasioiden käsittely
Käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työllisyyspalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen sekä työ- ja elinkeinoviranomaiselle laissa säädettyjen tehtävien hoitaminen.
Käsittelyn peruste	<p>Tietosuojasetuksessa kuusi perustetta, joilla käsittely on mahdollista</p> <p>(x) rekisteröidyn suostumus () sopimus (x) rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite () elintärkeiden etujen suojaaminen (x) yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta () rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta 1269/2020. • Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2021 • Työttömyysturvalaki 1290/2002 • Vuorotteluvapaalaki 1305/2002 • Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010 • Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001 • Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) • Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014 ja TYP asetus (1377/2014) • EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) ja Tietosuojalaki • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta
Yhteisrekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen (jatkossa TE-toimistojen) kehittämis- ja hallintokeskus (jatkossa KEHA-keskus) vastaa rekisterinpitäjänä kuntakokeilun asiakastietojärjestelmän yleisestä toimivuudesta ja rekisteritoimintojen yhtenäisyydestä sekä tietojärjestelmien kehittämisestä ja ylläpidosta (koskien järjestelmiä: Ura, Typpi



	<p>sekä koulutusportti). Kuntakokeilut sekä TE-toimistot vastaavat näiden järjestelmien tietojen oikeellisuudesta omien asiakkaidensa osalta. TE-asiakaspalvelukeskus vastaa asiakaspuhelujensa ja muiden kontaktiensa yhteydessä näihin järjestelmiin tallennettujen tietojen oikeellisuudesta.</p> <p>https://www.te-palvelut.fi/nain-asioit-kanssamme/te-palvelut/asiakastiedot/tietosuoja-ja-henkilotietojen-kasittely-te-toimiston-tuottamissa-tyovoima-ja-yrittyspalveluissa</p>
<p>Rekisteröityjen ryhmät</p>	<p>Lahden työllisyyspalvelujen asiakkaita</p>
<p>Henkilötietojen ryhmät</p>	<p>Rekisterissä olevat henkilötiedot: (salassapidettävää)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) henkilön yksilöintitiedot: henkilötunnus, nimi, lähiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero 2) työ- ja elinkeinotoimiston asiakkuuteen ja asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot 3) koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot 4) palvelutarvetta ja suunnitelmia koskevat tiedot 5) tiedot työtarjouksista ja esittelyistä työnantajalle 6) tiedot julkisista työvoima- ja yrityspalveluista ja muista työllistymistä edistävästä palveluista sekä asiantuntija-arvioinneista 7) julkisen työvoima- ja yrityspalvelun tarjoamisen edellyttämät terveydentila- ja muut tiedot 8) työttömyysturvaan liittyvät selvitykset ja työvoimapolitiittiset lausunnot 9) tiedot julkiseen työvoima- ja yrityspalveluun kuuluvista etuuksista 10) työ- ja toimintakykyyn liittyvät tiedot 11) palvelu- ja maksupäätökset ja niiden tiedoksiänto 12) asiakkaan itse tuottama tai tarjoama tieto
<p>Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät</p>	<p>Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • URA (Työ- ja elinkeinotoimiston henkilöasiakasrekisteri, yhteisrekisterin pitäjinä KEHA-keskus sekä TE-toimistot) • Typpi (Työvoimapolitiittien järjestelmä, yhteisrekisterin pitäjinä KEHA-keskus sekä TE-toimistot) • Koulutusportti (Rekisterinpitäjä KEHA-keskus) • Kykyviisari (Työterveyslaitoksen verkkopalvelu) • Dynasty 10 (Lahden kaupungin asianhallintajärjestelmä) • Lahden kaupungin suojattu/käyttöoikeuksin rajoitettu verkkolevy (ei enää täydentyvä) • Walmu (pajatoiminnan asiakasrekisteri) • Basware P2P (taloushallinnon järjestelmä) • Feedbackly (Asiakaspalaute/-tyytyväisyys järjestelmä)



	<ul style="list-style-type: none"> • Webropol Ilmoittautumisjärjestelmä
<p>Rekisterin tietolähteet</p>	<p>Henkilötietoja saadaan rekisteriin rekisteröidyltä henkilöltä itseltään ja niitä kertyy rekisteriin eri palvelutilanteissa. Tapoja, joilla tietoja rekisteriin kertyy on mm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaan itse antamat tiedot ja asiat omasta tilanteestaan • Asiakkaan yksilöidyllä suostumuksella tietoja ja asiakirjoja voidaan tarvittaessa kerätä ja saada mm. seuraavista tietolähteistä: <ul style="list-style-type: none"> • työ- ja elinkeinohallinto • Päijät-Sote • Kela • asiakkaan nimeämät yksityishenkilöt • työnantaja, työkokeilu- tai kuntouttavan työtoiminnan paikka, työhönvalmentaja, • ostopalvelujen tuottaja • kuntoutuslaitos • eläkelaitos • VTJ • Maahanmuuttovirasto • koulutusta järjestävät eri tahot • Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä (YTJ) • Alma Talent tietopalvelu
<p>Vastaanottajaryhmät ja peruste miksi tietoja annetaan (lainmukainen peruste)</p>	<p>Tietoja luovutetaan yhteistyökumppaneille, jotka ovat osallisina rekisteröidylle tarjottavan palvelun suunnittelussa ja/tai toteuttamisessa. Tietoja voidaan luovuttaa eteenpäin eri viranomaisille, jos siihen on lainsäädännöllinen peruste. Asiakasta koskevia tietoja voidaan luovuttaa salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen. Mikäli tietojen luovutukselle ei ole lakisääteistä perustetta, luovutetaan tietoja eteenpäin vain asiakkaan suostumuksella. Palkkatuetun työsuhteen tietoja luovutetaan Uudenmaan TE-toimistolle sekä KEHA-keskukselle näiden edellyttämässä laajuudessa. Määräaikaisten työllisyshankkeiden asiakastietoja luovutetaan hankerahoittajille näiden edellyttämässä laajuudessa.</p>
<p>Tietojen säilytysajat ja määrittämisen kriteerit</p>	<p>Asiahallinnan tietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Tietojen hävitys tapahtuu laissa määrätyn säilytysajan umpeuduttua.</p>



	Niiden rekisterien osalta, joiden ylläpitovastuu ei ole Lahden kaupungilla, tiedot poistetaan ja hävitetään toimijan määrittelemällä tavalla.
Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 art 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Toimintayksiköissä asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Arkistoitavat asiakirjat siirretään toimialan päätearkiston kautta kaupungin sähköiseen arkistoon.</p> <p>Tietojärjestelmiin tallennetut tiedot</p> <p>Rekisterin järjestelmiin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain niihin työntekijä, jonka työtehtäviin kuuluu käsitellä kyseessä olevaa tietoa. Tietojen käyttö perustuu asiakassuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan lokituksin ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasalla. Järjestelmät vaativat salasanan vaihtoa määräajoin.</p> <p>Järjestelmän palvelin, työasemat ja tulostimet säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Tietoja käsittelevillä työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja salassapitosopimuksen allekirjoittamista. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla.</p>
Mahdollinen henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittu sopimus	Ei ole.
Kolmannet maat tai kv järjestöt, joihin henkilötietoja siirretään (tietosuoja-asetuksen 49 art 1 kohdan toinen alakohdan tarkoittama tapa)	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.
Muuta huomioitavaa	Ei ole.
Tietopyynnöt ja asiakastietojen poisto	Lahden kaupungin tietosuojaan liittyvät tietopyyntöväylät



Seloste tehty	7.2.2022
---------------	----------

