

Lahti-lisän tilitysohjeet 1.2.2025 alkaen

Lahti-lisän maksamisen edellytyksenä on, että työnantaja maksaa työllistetyille työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Tukea maksetaan vain niiltä päiviltä, joilta työllistetyille on maksettu palkkaa.

Vajaan kuukauden laskennassa käytetään kuukauden kalenteripäivien lukumäärää.

- kk:n kalenteripäivät työsuhteen ajalta / koko kk:n kalenteripäivät * tuki € / kk

Tilitys

- Tuen saajan on toimitettava **jokaisen laskituksen yhteydessä** tilitys työntekijälle maksetuista palkoista ja palkkaukseen saaduista muista mahdollisista tuista. Tilityslomake on saatavissa <https://www.lahti.fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/tyo-ja-yrittaminen/tyollisyyspalvelut/tyonantajalle/>.
- Ensimmäisen tilityksen yhteydessä on toimitettava kopio työllistetyn työsopimuksesta, mikäli sitä ei ole toimitettu hakemuksen liitteenä.
- Palkkalaskelmat tulee toimittaa vain erikseen pyydettyäessä.
- Tilitykset ja liitteet lähetetään salattuna sähköpostina osoitteella laskutustiimi@lahti.fi.
- Jos tuen saaja ei pysty itse salaamaan sähköpostiviestiä, tulee ensin lähettää em. osoitteeseen pyyntö luottamuksellisen sähköpostin lähetyksestä. Laskutustiimi lähettää sähköpostin, johon vastaamalla voi lähettää tiedot salattuna.

Lasku

- Tuen saajan on toimitettava laskut sähköisesti jälkikäteen vähintään kuukausittain ensisijaisesti verkkolaskuna:

Lahden kaupunki, Työllisyyspalvelut
Operaattori: Basware Oyj, operaattoritunnus BAWCFI22
Verkkolaskuosoite eli OVT-tunnus: 00370149669300110
Viesti: Kustannuspaikka 2320, toiminto C261, tuote E230

- Laskun voi myös lähettää pdf-muotoisena sähköpostilla osoitteeseen lahti@bscs.basware.com. Huomioi, että viestissä saa olla vain yksi pdf-muotoinen liitetiedosto.
- Lahti-lisän voi laskuttaa esim. 1–3 kk:n jaksoissa, kuitenkin viimeistään yhden kuukauden kuluessa myöntöjakson päättymisestä.
- Laskulle ei tule laittaa arkaluontoista tietoa, esim. henkilötunnus.
- Yksilöiväksi tiedoksi riittää työllistetyn etunimi. Tilityslomaketta ei tule laittaa laskun liitteeksi.
- Laskun maksuehto 21 pv netto.

Lisätiedot:

Lahden kaupunki, työllisyyspalvelut
erityisasiantuntija Jasmina Lebnaoui
p. 044 716 1919
jasmina.lebnaoui@lahti.fi

Tilitykset:

Lahden kaupunki, talouspalvelut/laskutustiimi
taloushallintosihiteeri Eija Asikainen
p. 044 018 7401
eija.asikainen@lahti.fi