

Ryhmäilmoitus työvoimakoulutuksessa olevista opiskelijoista

Lahden Työllisyyspalvelut / 202 - / 202

Työnantaja/koulutuksen järjestäjä täyttää (vain yhden maksajan tiedot samalla lomakkeella). Lahden Työllisyyspalvelut täyttää *):llä merkityt

Työnantaja					Etuuden maksajan nimi (Työttömyyskassa / Kela)			
Työntekijän nimi ja henkilötunnus	Lomautettu KYLLÄ / EI	Työttömyysuhan alainen *) KYLLÄ / EI	Koulutuksesta sovittu *) työllistymissuunnitelmassa	Koulutuksesta sovittu *) työll. ohjelmassa.	Koulutuksesta sovittu *) muualla.	Koulutuspaikka *) tk-alueen ulkopuolella / kotikunnassa	Toteutuneet koulutuspäivät	Päätti koulutuksen (päivämäärä)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Päiväys		Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys			Päiväys		Koulutuksen järjestäjän allekirjoitus ja nimenselvennys	

Lahden Työllisyyspalvelut täyttää

Koulutus nro	Koulutuksen nimi	
Järjestäjä nro	Järjestäjän nimi	Osoite
Koulutus alkoi	Koulutus päättyi	Loma-ajat ja jaksotus
Päiväys	Lahden Työllisyyspalveluiden edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys	

Yhteystiedot:

Lahden kaupungin Työllisyyspalvelut
Aleksanterinkatu 24 B, 15140 LAHTI

Henkilöasiakkaat

p. 044 482 6700 tyollisyyspalvelut@lahti.fi

Yritys- ja työnantaja-asiakkaat

p. 044 416 4886
tyonantajapalvelut@lahti.fi

Palvelumme

Verkossa 24/7 osoitteessa työmarkkinatori.fi

Lomakkeen täyttöohje

Ryhmäilmoituslomaketta voidaan käyttää tietojen välittämiseen työttömyyspäivärahan, työmarkkinatuen tai koulutustuen maksajalle silloin, kun työvoimakoulutukseen osallistuu niin suuri määrä yrityksen työntekijöitä, että yksilöllisten ilmoitusten tekeminen on epätarkoituksenmukaista (kuitenkin vähintään 10).

Kaikki lomakkeen kohdat tulee täyttää huolellisesti, sillä tiedot vaikuttavat opiskelijoiden koulutusaikaisen toimeentulon määräytymiseen ja ovat maksajien kannalta välttämättömiä.

Työnantaja täyttää:

Työvoimakoulutukseen osallistuvien nimet henkilötunnuksineen merkitään ilmoitukseen aakkosjärjestyksessä. Henkilöt ryhmitellään etuuden maksajien mukaan siten, että yhdellä ilmoituslomakkeella on tiedot vain yhden työttömyyskassan jäsenistä. Kasaan kuulumattomista työntekijöistä tehdään ilmoitus työntekijän kotipaikkakunnan Kansan- eläkelaitoksen toimistolle. Työntekijöiden tai heidän edustajansa tulee varmistautua siitä, että jokaisen koulutukseen osallistuvan tiedot ovat listassa. Jokaisesta työntekijästä merkitään tieto, onko hän lomautettuna koulutusaikana vai ei.

Työnantaja/koulutuksen järjestäjä täyttää:

Toteutuneet koulutuspäivät: Ilmoitusjakson aikana toteutuneet koulutuspäivät merkitään tarkasti (esim. 7.–9.9., 14.–16.9.2025).

Päätti koulutuksen: Merkitään jokaisen opiskelijan kohdalle koulutuksen todellinen päättymispäivä hänen päätettyään koulutuksen.

Lahden työllisyyspalvelut täyttää:

Koulutusta ja koulutuksen järjestäjää koskevat tiedot merkitään kuten yksilöllisissä koulutuksen aloittamisilmoituksissa. Samoin merkitään koulutuksen arvioitu päättymis-

päivä, koulutukseen kuuluva loma-aika sekä koulutuksen mahdollinen jaksotus. Tieto jaksottamisesta merkitään, jos jaksottamisesta on sovittu koulutuksen hankintasopimuksessa.

Lahden Työllisyyspalveluiden on tarkistettava, että ilmoitus kohdistuu jo toteutuneeseen koulutukseen. Toteutuneiksi ei saa ilmoittaa koulutuspäiviä, jotka ovat ajallisesti myöhäisempiä kuin ilmoituksen päiväys.

Työttömyysuhanalainen: Ensimmäistä ilmoitusta annettaessa merkitään rastilla tieto siitä, onko opiskelija työttömyysuhanalainen. Opiskelija voidaan katsoa työttömyysuhanalaiseksi ainakin silloin, kun koulutus järjestetään lomautuksen aikana tai vaihtoehtona.

Koulutuspaikka: Merkitään rasti, jos koulutus järjestetään kotikunnan tai työssäkäyntialueen ulkopuolella.

Koulutuksesta sovittu: Ensimmäistä ilmoitusta annettaessa merkitään rastilla tieto siitä, onko koulutuksesta sovittu työllistymisohjelmassa tai työnhakusuunnitelmassa tai ei kummassakaan niistä.

Koulutus alkoi: Merkitään ensimmäinen koulutuspäivä.

Koulutus päättyi: Merkitään koulutuksen suunniteltu päättymispäivä.

Loma-ajat ja jaksotus: Merkitään mahdolliset loma-ajat sekä tieto siitä, onko koulutus jaksotettu.