

PALKKATUEN MAKSATUSHAKEMUS

Kunta, kuntayhtymä

Harkinnanvarainen ja veloitetyöllistäminen
(TE-toimisto tai työllisyyden kuntakokeilu on tehnyt
palkkatukipäätöksen 1.1.2015 jälkeen, mutta ennen 1.7.2023)

Lahden työllisyyspalvelut

Hakemus saapunut ____ / ____ 20 ____

Palkkatuen maksatusta haetaan jälkikäteen palkkatukipäätöksessä määrättyssä 1, 2 tai 3 kuukauden maksatusjaksossa. Palkkatukipäätöksessä määrätty maksatusjakso perustuu työnantajan palkkatukihakemuksessa tekemään valintaan. Valittua maksatusjaksoa on noudatettava koko tukikauden ajan.

Maksatushakemus on toimitettava elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskukselle (KEHA-keskus) kahden kuukauden kuluessa sen kalenterikuukauden päättymisestä, jonka aikana maksatusjakso päättyy. Jos tukea ei haeta em. määräajassa, maksatushakemus on vanhentunut eikä tukea makseta ko. maksatusjaksolta. Palkkatuen maksamiseen sovelletaan valtiovastustusta (688/2001) 29 §:ää.

Ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava kopio työsopimuksesta. Jotta maksatushakemus voidaan ottaa käsittelyyn, työsopimuksen tietojen tulee vastata palkkatukipäätöstä. Jos palkkatuki on myönnetty oppisopimuskoulutukseen, on toimitettava kopio oppisopimuksesta.

Viranomaisen voi hyödyntää tulorekisterin tietoja maksatushakemuksen käsittelyssä. Viranomaisen voi kuitata aiheettomasti maksetut tuet seuraavista maksatuksista.

1. Tuen hakija täyttää

Kunta/kuntayhtymä							Y-tunnus		
Työnantajan edustaja/yhteyshenkilö				Puhelin			Sähköposti		
Osoite				Postinumero			Postitoimipaikka		
IBAN-tilinumero		<input type="checkbox"/> Tilinumero muuttunut		Pankin BIC-koodi			Viitenumero		
KS. TÄYTTÖOHJEET Tuella palkatun nimi	Henkilö- tunnus	Maksatusta haetaan ajalta ¹	Korvat- tavat päivät ²	Brutto- palkka ³	Työnantajan sivukulut ⁴	Lomarahaa sivukuluineen	Lomakorvaus sivukuluineen	Palkkakus- tannukset yhteensä ⁵	Lisätietoja ⁶

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEITA

1) Maksatusjakso

Palkkatuen maksatusta haetaan palkkatukipäätöksessä määrätyn maksatusjakson mukaisesti. Maksatusjakso on yksi, kaksi tai kolme kuukautta. Kuukausi voi olla joko kalenterikuukausi tai, jos se on perusteltua palkanmaksukauden vuoksi, muu kuukauden pituinen ajanjakso (esim. 15.1. – 14.2.). Jos tukijakso alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden tai palkanmaksukauden, voi ensimmäinen ja viimeinen jakso olla päätöksessä määrättyä lyhyempi. (Esim. palkkatuki on myönnetty ajalle 20.1. – 19.7. Maksatusjakson ollessa kaksi kuukautta, maksatusta haetaan ajalta 20.1. – 28.2., 1.3. – 30.4., 1.5. – 30.6. ja 1 – 19.7.). Valittua maksatusjaksoa on noudatettava koko tukikauden ajan.

Lomakkeeseen merkitään tiedot siten, että yhdellä rivillä on tiedot yhdeltä kuukaudelta. Jos maksatusjaksoksi on valittu kaksi tai kolme kuukautta, tiedot on annettava kuukausittain eriteltyinä siten, että samasta tuella palkatusta henkilöstä tiedot merkitään kahdelle tai kolmelle riville. Mikäli maksatusjakso eroaa palkanmaksukaudesta, työnantaja kohdentaa haettavalle jaksolle. Lomakkeeseen voi lisätä rivejä tabulaattorinäppäimellä.

2) Kohdassa ilmoitetaan palkkatuella korvattavien päivien lukumäärä maksatusjakson aikana. Korvattavia päiviä voi olla enintään viisi kalenteriviikossa. Jos tuella palkatulla ei ole poissaoloja, korvattavien päivien lukumäärä on noin 21 kalenterikuukaudessa.

Palkkatuella katettavat palkkauskustannukset (laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012, luku 7, 7 §)

Palkkatuella katettavilla palkkauskustannuksilla tarkoitetaan työntekijälle maksettavaa palkkaa ennen vakuutetun lakisääteisten maksujen ja verojen pidätystä ja sen lisäksi tuella palkatusta aiheutuvaa työnantajan lakisääteistä sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksua sekä pakollista ryhmähenkivakuutusmaksua. Palkkauskustannuksiin voidaan lukea myös työntekijälle maksettu lomarahana. Jos tuella palkattu pitää vuosilomaa palkkatuetun työn aikana, vuosilomapalkka ja vuosilomapalkkaan liittyvä lomarahana ovat palkkaa, joka voidaan kattaa tuella.

Palkkauskustannuksiin ei lueta:

- 1) tuella palkatulle maksettavaa lomakorvausta tai sitä vastaavaa korvausta (Lomakorvaus tarkoittaa korvausta pitämättömistä vuosilomista);
- 2) palkkaa siltä ajalta, jolta työnantajalla on oikeus saada tuella palkatun palkkauskustannuksiin sairausvakuutuslain (1224/2004) 7 luvun 4 §:n nojalla päivärahaetuutta tai tapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 139 §:n nojalla korvausta;
- 3) sitä palkan osuutta, joka määräytyy tuella palkatun työn tuloksen perusteella;
- 4) verovapaita korvauksia. (Esim. päivärahat, kilometrikorvaukset)

Jos ilmoitettuun palkkauskustannuksiin sisältyy em. palkkaa tai korvausta, ilmoita palkan tai korvauksen määrä työnantajan sivukuluineen ja miltä ajalta maksettuun palkkaan ko. erä sisältyy.

3) Bruttopalkka

Kohdassa ilmoitetaan tuella palkatulle maksettu palkka, joka sisältää ennakonpidätyksen ja työntekijän lakisääteiset maksut.

4) Työnantajan sivukulut

Kohdassa ilmoitetaan työnantajan lakisääteiset maksut eli sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksu sekä pakollinen ryhmähenkivakuutusmaksu euromääräisinä. Hakemuksella ilmoitetaan vain työnantajan osuudet.

5) Palkkauskustannukset yhteensä

Palkkauskustannuksilla tarkoitetaan bruttopalkan ja työnantajan sivukulujen yhteismäärää. Lomakorvaus ei ole palkkatuella katettava kustannus.

6) Lisätietoja

Lisätiedoissa ilmoitetaan

- tuella palkatun palkkauskustannuksiin saadut muut tuet (mikä tuki ja tuen määrä)
- tuella palkatun oppisopimuskoulutuksen perusteella saatu koulutuskorvaus
- lisäselvitystä palkkauskustannuksista ja muista maksatukseen liittyvistä seikoista, esim. palkattomista poissaoloista, sairauspoissaoloista, työnteon ja palkanmaksun keskeyttämisestä tilapäisesti tai työsuhteen päättymisestä kesken palkkatukijakson.

Maksatushakemus toimitetaan Lahden työllisyyspalveluille osoitteeseen Aleksanterinkatu 24 B, 15140 Lahti tai skannattuna työllisyyspalvelut@lahti.fi