

Työllistämisen Lahti-lisän myöntämisen ehdot 1.2.2025 alkaen

Työllistämisen Lahti-lisä on yhdistyksille, säätiöille tai rekisteröidyille uskonnollisille yhdyskunnille sekä hyvinvointialueelle myönnettävä harkinnanvarainen tuki, jota voidaan myöntää työttömänä työnhakijana olevan lahtelaisen henkilön palkkauskustannuksiin, silloin kun niihin ei ole haettu ja myönnetty palkkatukea. Tuella ei voi kattaa muita kustannuksia. Lahti-lisä myönnetään de minimis -tukena viranhaltijapäätöksellä.

Työllistämisen Lahti-lisää voidaan myöntää

- lahtelaisten, vähintään 100 pv työttömyysetuutta saaneista työttömistä työnhakijoista, joiden ammatillisessa osaamisessa on puutteita;
- vähintään 3 kuukauden työsuhteeseen;
- enintään 6 kuukaudeksi;
- enintään 1 260 euroa kuukaudessa. Työllistämisen Lahti-lisän määrä voi olla enintään työntekijän palkkauskustannusten verran.

Työsuhdetta ja työnantajaa koskevat ehdot

- Työntekijälle on maksettava työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jos alalla ei ole velvoittavaa työehtosopimusta, on palkan oltava vähintään palkansaajan työssäoloehdon täyttävä (vähintään 1 399 €/kk täydestä työajasta vuonna 2025).
- Työntekijän palkan on perustuttava kiinteään aikapalkkaan eikä esim. tulospalkkaukseen (provisio-, urakka- tai palkkiopalkkaus).
- Työajan on oltava vähintään 85 % alan täydestä työajasta.
- Työllistämisen Lahti-lisän myöntäminen ei saa johtaa siihen, että työnantaja irtisanoo, lomauttaa tai osa-aikaistaa muita työntekijöitään.
- Työllistämisen Lahti-lisää maksetaan siltä ajalta, jolta työnantaja on velvollinen maksamaan palkkaa. Tuen saaja on velvollinen ilmoittamaan Lahden kaupungin työllisyyspalveluille, jos tuella työllistettävä henkilö ei aloita työtä, keskeyttää työn tai hänet irtisanotaan.
- Työllistämisen Lahti-lisää ei myönnetä, jos
 - työnantaja on tuen hakemista edeltäneiden 12 kuukauden aikana irtisanonut tuotannollisista tai taloudellisista syistä työntekijöitä, eikä työnantaja ole tämän

jälkeen palkannut työntekijöitä siten, että työnantajaan työsuhteessa olevien työntekijöiden määrä tuen myöntämishetkellä on vähintään yhtä suuri kuin työntekijöiden määrä irtisanomisajankohtana;

- o tuki vääristäisi samoja tuotteita tai palveluja tarjoavien välistä kilpailua;
- o työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt palkanmaksuvelvollisuuttaan tai velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja, ellei Lahden kaupunki tuella palkattavaan henkilöön liittyvistä erityisistä syistä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena tai
- o työllistämisen Lahti-lisää on myönnetty aiemmin saman henkilön työsuhteesta aiheutuviin palkkauskustannuksiin.

Työllistämisen Lahti-lisän hakeminen ja maksatus

- Työllistämisen Lahti-lisän hakemuslomake on sähköinen ja se on täytettävä ja lähetettävä Lahden kaupungille viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuella työllistettävän henkilön työsuhteen alkamisesta.
- Työllistämisen Lahti-lisä maksetaan työnantajalle jälkikäteen laskua vastaan. Tuen voi laskuttaa esim. 1–3 kk:n jaksoissa, mutta kuitenkin kokonaisuudessaan viimeistään 1 kk myöntöjakson päättymisestä.
- Työnantajan on toimitettava viimeistään ensimmäisen laskutuksen yhteydessä seuraavat liitteet:
 - o työllistetyn työsopimus sekä
 - o jokaisen laskun yhteydessä selvitys työntekijälle maksetuista palkoista ja palkkaukseen saaduista muista mahdollisista tuista (tilityslomake).
- Työnantajan on lisäksi toimitettava pyydettyinä seuraavat asiakirjat Lahti-lisähakemuksen liitteeksi:
 - o selvitys sille mahdollisesti myönnettyistä de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta.
 - o työllistetyn palkkalaskelma,
 - o kauppa-/yhdistysrekisteriote,
 - o todistus verojen maksamisesta/verovelkatodistus (sisältäen selvityksen ennakkoperintärekisteristä, työnantajarekisteristä sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteristä),
 - o todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja suorittamisesta,

- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta,
- selvitys siitä, että työnantajaan työsuhteessa olevien työntekijöiden määrä Lahti-lisän myöntämishetkellä on vähintään yhtä suuri kuin työntekijöiden määrä irtisanomisajankohtana, jos työnantaja on tuen hakemista edeltäneiden 12 kuukauden aikana irtisanonut tuotannollisista tai taloudellisista syistä työntekijöitä.
- Työnantajan on pyydettyessä toimitettava myös muita tarpeellisia työsuhteeseen ja Lahti-lisän käyttöön liittyviä asiakirjoja kaupungille Lahti-lisän käytön ja työsuhteen voimassaolon seuraamiseksi. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty tai tuen vastaiseen käyttötarkoitukseen käytetty Lahti-lisä voidaan periä hakijalta takaisin. Lahti-lisä voidaan periä takaisin myös, jos työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja.

Yleiset ehdot

- Lahden kaupungilla on oikeus periä myönnetty avustus takaisin, jos tuen myöntämisen ehdot eivät toteudu.
- Työllistämisen Lahti-lisää voidaan myöntää enintään kyseessä olevalle vuodelle tarkoitukseen varatun määrärahan täyttymiseen asti.